

POLITICA AZIENDALE

L'orientamento aziendale alla crescita di SAVET parte e passa principalmente attraverso la crescita professionale del proprio personale, dalla consapevolezza che fare e fare bene è la chiave del successo. Anche per questo motivo la SAVET ha fatto proprio nel corso degli anni l'espressione "LAVORO = SICUREZZA AMBIENTE QUALITA' QUANTITA'" ed infatti tutto il personale, ai vari livelli, opera nel rispetto di questi principi applicando tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza, salute e igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni. SAVET garantisce quindi la partecipazione dei propri utenti, attraverso un canale di reclamo, per gestire e risolvere eventuali problematiche scaturite dalla propria attività.

Nell'ottica complessiva della politica aziendale la Società ritiene fondamentale l'adozione di una politica che si realizza mediante il conseguimento e l'applicazione costante di un sistema di gestione integrato. Solo lavorando con standard qualitativamente elevati e nel pieno rispetto dei requisiti applicabili, si potranno raggiungere ottimi risultati in termini di efficienza e soddisfazione del cliente, oltre a migliorare continuamente l'efficacia di tutto il sistema di gestione aziendale.

Per SAVET "migliorare" significa valutare quanto si è capaci di raggiungere gli obiettivi stabiliti, misurando lo scostamento dagli stessi, e stabilire le necessarie azioni correttive.

Per fare tutto ciò l'azienda si è dotata di procedure interne e di un Sistema di Gestione Integrato, che è visto come lo strumento più adeguato per pianificare e raggiungere nuovi obiettivi.

Il Sistema di Gestione integrato è improntato su un approccio di risk-based thinking che consente all'organizzazione di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi rispetto alle norme applicabili e cogenti e alle specifiche dettate dalla committenza, e di mettere in atto controlli per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal mercato anticipandone le tendenze.

Per ogni norma attuata, l'azienda si impegna a comprendere il proprio contesto e le esigenze delle parti interessate ed ad effettuare con cadenza periodica la valutazione dei rischi per ogni processo aziendale applicabile.

Per favorire la consultazione ai vari stakeholders interessati, l'azienda ha deciso di suddividere la propria politica in base alla tematica trattata.

Data di approvazione:

09/09/2025

Approvato dalla DIREZIONE

KONRAD JAKUB JAKUBOWSKI



	MOD-520-A	Edizione 1 Rev. 05
		09/09/2025
Politica aziendale		

POLICY SVILUPPO SOSTENIBILE

Il ruolo cruciale che il tema dello sviluppo sostenibile rappresenta all'interno delle varie collettività anche, e soprattutto, alla luce di un contesto sociale, ambientale ed economico, orienta la società verso modelli di crescita più attenti al perseguimento del comune interesse.

Nel perseguimento di questi obiettivi l'azienda nel corso degli anni ha ottenuto ed implementato le seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001:2015 sulla qualità, UNI EN ISO 14001:2015 sull'ambiente, UNI EN ISO 50001:2018 sull'energia, UNI EN ISO 37001:2018 sulla corruzione, UNI EN ISO 45001:2018 sulla sicurezza, SA8000 su tematiche sociali, EMAS per l'ambiente.

I risultati che SAVET ha raggiunto in questi anni rappresentano l'impegno costante di tutto il personale SAVET, che opera quotidianamente per ottenere un miglioramento continuo che possa essere percepito non solo dai propri dipendenti, ma da tutta la comunità circostante.

In tale ottica SAVET si pone costati obiettivi di miglioramento su tematiche di sostenibilità. Nella loro definizione SAVET pone come principio fondamentale le esigenze e le aspettative degli stakeholder, cercando di rispondere in modo tempestivo ed efficace.

La sostenibilità, che ad oggi viene sempre più associata non solo ad argomenti ambientali ma anche a quelli sociali, economici e finanziari, diventa così parte integrante della strategia di SAVET.

SAVET è consapevole degli impatti che le proprie attività possono avere sull'ambiente e per questo è impegnata alla riduzione secondo i principi di sostenibilità, promuovendo stili di vita e comportamenti rispettosi dell'ambiente sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

In una ottica di miglioramento costante SAVET, ha avviato un percorso di adeguamento ai GRI (Global Reporting Index) che rappresentano le migliori best practices a livello globale per il reporting di sostenibilità. Nel periodo di transizione al completo adeguamento agli standard, SAVET, per avvalorare il suo impegno costante, sta implementando progetti di efficientamento e riduzione dei propri impatti ambientali, energetici oltre che sociali. Ultimo, per data ma non per importanza, è il progetto "SAVET FOR THE PLANET" con il quale SAVET ha realizzato la propria foresta per contribuire alla compensazione delle CO2 direttamente emesse e creare un valore anche in relazione agli obiettivi di sviluppo sostenibile come promosso dal Global Compact delle Nazioni Unite (SDGs).

Mantenendo i propri principi di attenzione a tutti i propri stakeholder, SAVET coglie le opportunità di miglioramento dei propri clienti offrono tramite percorsi di qualifica (basati su principi di sostenibilità). In tale ottica SAVET sta definendo apposite policy ed indicatori con l'obiettivo di realizzare le attività definite nel piano di miglioramento.

Inoltre, al fine di dimostrare un approccio responsabile nei confronti dell'Ambiente e del cambiamento climatico, la Direzione ha deciso di valutare la propria impronta di carbonio, cosiddetta Carbon Footprint, ed ha intrapreso il percorso di quantificazione e rendicontazione delle emissioni di gas serra GHG in conformità alla norma ISO 14064-1.

Tale studio permette di esprimere quantitativamente gli effetti prodotti sul clima dai cosiddetti gas serra derivanti in maniera diretta ed indiretta alle attività svolte da SAVET su cui si potrà intervenire con azioni finalizzate a ridurre, per quanto possibile, le emissioni GHG, anche attraverso l'adozione di un modello di consumo sostenibile.

Tale processo è incentrato sui seguenti principali impegni:

- selezionare le fonti di GHG, i dati e le metodologie adeguate alle esigenze delle parti interessate;
- includere tutte le emissioni di GHG ritenute rilevanti;
- permettere un confronto significativo delle informazioni relazionate;
- ridurre per quanto possibile, le incertezze;
- divulgare informazioni relative ai GHG sufficienti e appropriate per consentire alle parti interessate di prendere decisioni con ragionevole sicurezza.

	MOD-520-A	Edizione 1 Rev. 05
		09/09/2025
Politica aziendale		

POLITICA D&I e PARITA' DI GENERE

SAVET è impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone. In particolare la nostra azienda si è dotata di un sistema di gestione integrato ISO 30415 - UNI/PdR 125. Infatti, l'azienda opera secondo le linee guida della norma ISO 30415:2021 e della prassi UNI/PdR 125:2022 attraverso un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa. Promuove inoltre le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

SAVET preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.

La politica D&I punta a sviluppare un approccio chiaro in termini di missione, strategie e pratiche attive al fine di stimolare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale aperto ai contributi di tutti i dipendenti e le dipendenti per aumentare la fiducia delle persone, dei clienti e, in generale, della società civile.

L'obiettivo è quello di favorire la diversità in tutte le sue dimensioni per coglierne al massimo le opportunità derivanti e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business.

Tale politica ribadisce l'impegno dell'azienda a rispettare e a divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento:

- Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi obiettivi di Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals -SDGs -;
- Global Compact e Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite,
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani,
- Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;
- Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie del giugno 2019.

La diversità è un valore che deve essere protetto ed incoraggiato con azioni concrete in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze delle proprie persone. La diversità arricchisce e apre a nuove idee e iniziative moltiplicando le possibilità di generare soluzioni innovative: persone provenienti da culture, background sociale e generazionale, abilità, competenze ed esperienze diverse rappresentano un valore distintivo che abilita il confronto verso molteplici prospettive e consente di riflettere e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento.

L'impegno di SAVET è volto a preservare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé sentendosi veramente parte integrante della società, si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

A livello di gestione del personale e delle carriere sono state impostate specifiche procedure operative che gestiscono i relativi ambiti in ottica di D&I e Parità di Genere.

A livello di comunicazione (attività di marketing e pubblicità) SAVET dichiara in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

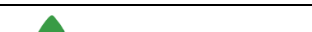
SAVET attua una politica volta a favorire la Diversità, inclusione e la parità di genere non solo al proprio interno, ma soprattutto privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende altrettanto impegnati nelle tematiche di Diversità, inclusione e parità di genere.

La Direzione ha identificato una risorsa competente per la gestione del sistema di gestione D&I nella figura del RSG.

Inoltre, al fine di creare un presidio attivo in Tema di D&I e Parità di Genere, viene costituito il comitato D&I composto dal DIR, da HR e da RSG.

Ogni anno in modo trasparente viene pubblicata sulla pagina D&I del ns. sito le informazioni circa i KPI generici ed il piano strategico di Parità di Genere con i KPI specifici al fine di spiegare come la ns. azienda progredisce verso gli obiettivi prefissati in tema di D&I e Parità di Genere.

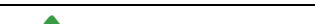
La presente politica viene resa disponibile per la consultazione nella sezione D&I del ns. sito web.

	MOD-520-A	Edizione 1 Rev. 05
		09/09/2025
Politica aziendale		

POLITICA DELLA QUALITA'

Al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela dei requisiti qualitativi, non solo in termini conservativi, ma come valorizzazione dello stesso, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica:

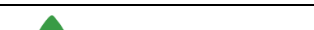
Obiettivi e miglioramento continuo	• Perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia del SGI e garantire la conformità dei requisiti stabiliti nel SGI e quelli cogenti. • Erogare servizi che soddisfino a pieno le esigenze dei clienti e i requisiti cogenti. • Gestire i processi aziendali con sempre maggiore efficienza; • Stabilire l'autorità e la responsabilità delle funzioni dell'azienda; • Sviluppare un programma di formazione addestramento per la qualificazione del proprio personale in base ai rischi specifici del settore di riferimento • Attuazione del controllo di gestione in azienda; • Migliorare il grado di soddisfazione dei propri clienti; • coinvolgere tutta la struttura aziendale, sensibilizzare, mediante incontri mirati, i livelli e le varie funzioni che rispondono, ciascuna per quanto di loro competenza, del rispetto di quanto indicato nel presente Manuale; • Sviluppare una consapevolezza all'interno dell'organizzazione affinché ciascuno contribuisca al raggiungimento degli obiettivi aziendali mediante una costante applicazione del SGI in Azienda. • assicurare la disponibilità delle risorse, delle informazioni e delle conoscenze necessarie per il funzionamento e il controllo dei processi, attraverso periodiche attività di formazione e addestramento finalizzate a informare i dipendenti riguardo alla rilevanza e all'importanza delle proprie attività e al modo in cui esse contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi definiti; • definire e diffondere informazioni documentate chiare atte ad assicurare un funzionamento efficace ed efficiente dei processi; • comprendere e rafforzare il rapporto con i Clienti e le altre parti interessate, migliorando il Loro grado di soddisfazione mediante prodotti e prestazioni in linea con le aspettative; • definire obiettivi di miglioramento, e monitorare periodicamente i risultati ottenuti condividendoli con le parti interessate; • identificare le cause di non conformità e assicurare, risposte rapide e efficaci; • effettuare verifiche ispettive per misurare l'attuazione e l'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità e la sua conformità alla presente Politica, assicurando l'adozione di opportune azioni correttive onde rimuovere eventuali cause di inadeguatezza del Sistema di Gestione; • selezionare e qualificare i fornitori dei prodotti e servizi che hanno un impatto sulla qualità finale dei processi e dei prodotti, coinvolgendoli, per quanto di loro competenza, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.
Comunicazione	La Direzione ha valutato ed assicura che la propria politica è conforme agli scopi dell'Azienda. Inoltre la politica è stata comunicata all'interno dell'Azienda al fine di far conoscere e comprendere la necessaria applicazione della stessa nell'attuazione del Sistema di gestione integrato. A tale riguardo la politica è stata inserita sul portale aziendale, sul sito internet ed inoltre una copia è affissa presso la bacheca dell'Azienda.
Revisione	In sede di Riesame della Direzione la Politica e gli Obiettivi vengono valutati e riesaminati per verificarne la loro continua conformità agli scopi aziendali. La Direzione, nell'ambito dei processi di propria spettanza, assicura che siano prese tutte le misure e rese disponibili tutte le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare definisce la Politica e verifica periodicamente la sua conformità agli obiettivi aziendali ogni anno durante il Riesame della Direzione.
Miglioramento continuo	L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione integrato. La preliminare valutazione del contesto, il monitoraggio dei propri KPI aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. In particolare l'azienda vuole: • conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni dei propri committenti; • migliorare continuamente le prestazioni; • assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e traguardi • ridurre i rischi aziendali; • coinvolgere i fornitori, nelle politiche di acquisto e progettazione; • sensibilizzare il personale sulla visione e politica aziendale
	Lo strumento scelto per l'attuazione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 9001: 2015.

	MOD-520-A	Edizione 1 Rev. 05
		09/09/2025
Politica aziendale		

POLITICA AZIENDALE – SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela della Salute e della Sicurezza, non solo in termini conservativi, ma come valorizzazione della stessa, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica SSL:

Obiettivi della direzione	- Mantenere un efficace Sistema di Gestione per la Sicurezza proiettato verso il miglioramento continuo secondo i requisiti delle norme internazionali ISO 45001; - Effettuare di continuo l'analisi del Contesto in cui si opera e delle aspettative delle parti interessate al fine di identificare i fattori del contesto che possono influenzare, positivamente, o negativamente il raggiungimento degli obiettivi aziendali. - Approfondire e mantenere un elevato livello di conformità alla normativa vigente ed alle altre prescrizioni sottoscritte dalla stessa organizzazione, in materia di salute e sicurezza sul lavoro; - Perseguire il mantenimento ed il miglioramento di soddisfacenti condizioni di lavoro per il personale, agendo nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti; - Individuare ed analizzare i rischi esistenti nella sede legale/operativa e nelle filiali presenti su tutto il territorio, impostando un piano specifico di interventi per l'eliminazione e/o il controllo dei rischi stessi; - Coinvolgere e consultare i lavoratori, oltre che i loro rappresentanti per la sicurezza; - Sviluppare ed attuare adeguati programmi di formazione, e mantenere un elevato livello di sensibilizzazione e addestramento del personale; - Predisporre metodi operativi ed aspetti organizzativi in maniera tale da salvaguardare la salute e sicurezza dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera; - Considerare la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori come un obiettivo aziendale da raggiungere e migliorare costantemente tramite l'adozione di adeguati piani e programmi; - Considerare le problematiche relative alla sicurezza anche in fase di scelta dei fornitori/appaltatori. - Verificare periodicamente che la presente politica, ed il sistema di gestione, siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione, accertando i risultati ottenuti ed effettuando gli opportuni riesami e adeguando costantemente il Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza e la Politica all'evoluzione del contesto aziendale e all'evoluzione della normativa di riferimento.
Impegno alla prevenzione, all'eliminazione dei pericoli e alla riduzione dei rischi	- La gestione responsabile del Sito e dei cantieri mediante la conduzione delle proprie attività nella piena tutela della Salute e della Sicurezza dei lavoratori. - La pianificazione degli investimenti necessari al buon funzionamento degli impianti, macchine, attrezzature e di tutte le infrastrutture in genere. - La dotazione dei propri dipendenti di infrastrutture idonee all'attività da svolgere e di tutti di dispositivi di protezione, personale e collettiva necessari con riguardo anche delle loro esigenze ergonomiche. - La progettazione e realizzazione di eventuali modifiche, tenendo in considerazione, come di primaria importanza, gli aspetti di Sicurezza. - La riduzione degli infortuni e dei near miss.
Impegno al rispetto della Legge	- Il rispetto delle leggi e i regolamenti vigenti nel paese di operatività. - L'erogazione della formazione di cogenza di legge integrandola rispetto alle problematiche specifiche aziendali.
Impegno al miglioramento continuo	- La sistematica valutazione della sicurezza del sito, attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio, sulla cui base mettere in atto le azioni di miglioramento continuo. - La promozione del miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza del sito, garantendo in via preliminare la piena conformità a leggi e regolamenti.
Consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei terzi	- L'informazione, la formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale sul sistema di gestione della Sicurezza e sulla sua applicazione all'interno dell'Organizzazione. - La promozione ad ogni livello, con un adeguato grado di sicurezza, di un diffuso senso di proattività affinché sia fattivo un processo di condivisione che tenda a migliorare la consapevolezza del ruolo che ognuno svolge. - La comunicazione con i clienti, i fornitori, gli appaltatori e con la popolazione per migliorare la sicurezza del sito. - La comunicazione con le autorità pubbliche competenti per stabilire ed aggiornare le procedure di emergenza e di sicurezza.
Revisione	In sede di Riesame della Direzione la Politica e gli Obiettivi vengono valutati e riesaminati per verificarne la loro continua conformità agli scopi aziendali. La Direzione, nell'ambito dei processi di propria spettanza, assicura che siano prese tutte le misure e rese disponibili tutte le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare definisce la Politica e verifica periodicamente la sua conformità agli obiettivi aziendali ogni anno durante il Riesame della Direzione.
Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione della Sicurezza conforme alla norma UNI ISO 45001 ed. 2018.	

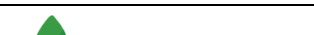
	MOD-520-A	Edizione 1 Rev. 05
		09/09/2025
Politica aziendale		

POLITICA ANTICORRUZIONE

Al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella totale trasparenza l'azienda si impegna a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione. SAVET è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento a quello delle opere pubbliche.

A tal fine è stata implementata la Politica per la Prevenzione della corruzione che esplicita i seguenti obiettivi:

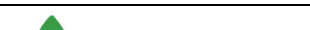
Obiettivi anticorruzione	• rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo di SAVET; • identificazione, nell'ambito delle attività svolte, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi; • divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione; • messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione; • impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati; • pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione • sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo; • previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni; • perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale; • presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza; • impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.
Comunicazione	L'Organizzazione: • ricerca un dialogo aperto con il pubblico e le parti interessate al fine di far comprendere eventuali rischi legati alla corruzione. • tiene in considerazione le richieste dei cittadini, delle organizzazioni sociali e sindacali, dei dipendenti e dell'autorità pubbliche coopera con le autorità pubbliche nel gestire possibili situazioni non trasparenti
Revisione	In sede di Riesame della Direzione la Politica e gli Obiettivi vengono valutati e riesaminati per verificarne la loro continua conformità agli scopi aziendali. La Direzione, nell'ambito dei processi di propria spettanza, assicura che siano prese tutte le misure e rese disponibili tutte le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare definisce la Politica e verifica periodicamente la sua conformità agli obiettivi aziendali ogni anno durante il Riesame della Direzione.
Miglioramento continuo	L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione integrato. La preliminare valutazione del contesto, il monitoraggio dei propri KPI aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. In particolare l'azienda vuole: • conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni dei propri committenti; • migliorare continuamente le prestazioni; • assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e traguardi • ridurre i rischi aziendali; • coinvolgere i fornitori, nelle politiche di acquisto e progettazione; • sensibilizzare il personale sulla visione e politica aziendale
Lo strumento scelto per l'attuazione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 37001:2016	

	MOD-520-A	Edizione 1 Rev. 05
		09/09/2025
Politica aziendale		

POLITICA SOCIALE

L'Alta Direzione ha assunto su di sé l'impegno ad operare coerentemente con i principi dello standard SA8000 attraverso metodi e sistemi trasparenti finalizzati a rilevare e soddisfare le aspettative dei principali stakeholder: clienti, fornitori e il personale dipendente. La coerenza della Politica per la responsabilità sociale con le strategie aziendali in atto viene valutata dalla Direzione e periodicamente riesaminata per verificarne la congruità con le logiche aziendali. L'adeguatezza è garantita dalle verifiche di parte terza indipendente. Con la certificazione SA8000, e con il progetto di miglioramento continuo ad essa connesso, la Direzione ha formalmente assunto la responsabilità in quanto ai seguenti impegni:

Obiettivi sociali	- rispettare le leggi nazionali, quelle comunitarie e quelle internazionali in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni; - mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale ed adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti; - garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo, nell'ambito delle riunioni del Comitato Etico, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi; - assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale; - sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard SA8000; - realizzare audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie; - documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale. - garantire una retribuzione in linea con i CCNL utilizzati - garantire orari di lavoro in linea con i CCNL utilizzati - garantire la corretta gestione dei gruppi vulnerabili (genere, religione, età, ecc.) - non effettuare discriminazione ai propri dipendenti e a tutti gli stakeholders - garantire livelli di salute e sicurezza aziendali adeguati alle attività da effettuare - non utilizzare il lavoro infantile - non costringere i propri lavoratori al lavoro forzato - garantire le pari opportunità a tutti i propri lavoratori - garantire l'astensione dal ricorrere o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, violenza verbale
Temi trattati	1.Lavoro Infantile 2.Lavoro Obbligato 3.Salute e Sicurezza 4.Libertà di Associazione e diritto alla contrattazione 5.Discriminazione 6.Procedure disciplinari 7.Orario di Lavoro 8.Retribuzione
Comunicazione	L'Organizzazione: - ricerca un dialogo aperto con il pubblico e le parti interessate al fine di far comprendere eventuali rischi legate alle tematiche sociali - tiene in considerazione le richieste dei cittadini, delle organizzazioni sociali e sindacali, dei dipendenti e dell'autorità pubbliche - coopera con le autorità pubbliche nel gestire possibili situazioni anti-sociali.
Revisione	In sede di Riesame della Direzione la Politica e gli Obiettivi vengono valutati e riesaminati per verificarne la loro continua conformità agli scopi aziendali. La Direzione, nell'ambito dei processi di propria spettanza, assicura che siano prese tutte le misure e rese disponibili tutte le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare definisce la Politica e verifica periodicamente la sua conformità agli obiettivi aziendali ogni anno durante il Riesame della Direzione.
Miglioramento continuo	L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione integrato. La preliminare valutazione del contesto, il monitoraggio dei propri KPI aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. In particolare l'azienda vuole: - conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni dei propri committenti; - migliorare continuamente le prestazioni; - assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e traguardi - ridurre i rischi aziendali; - coinvolgere i fornitori, nelle politiche di acquisto e progettazione; - sensibilizzare il personale sulla visione e politica aziendale
Lo strumento scelto per l'attuazione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione conforme alla norma SA8000 ed. 2014	

	MOD-520-A	Edizione 1 Rev. 05
		09/09/2025
Politica aziendale		

POLITICA AMBIENTALE ED ENERGETICA

Al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela dell'Ambiente e dell'Energia, non solo in termini conservativi, ma come valorizzazione dello stesso, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica:

Obiettivi ambientali ed energetici	L'Organizzazione pone il proprio impegno in materia ambientale ed energetica al pari di tutte le altre esigenze di tipo gestionale - organizzativo. Periodicamente e sistematicamente: • pianifica e mette in atto gli obiettivi ambientali ed energetici e i relativi traguardi • controlla con continuità l'andamento di tali programmi, apportando, se necessario, le opportune azioni correttive Inoltre: • Massima attenzione alla prevenzione dell'inquinamento; • Analisi sistematica del Sistema di Gestione Ambientale in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni; • Minimizzazione di ogni significativo impatto ambientale: la protezione dell'ambiente in tutti i luoghi di lavoro costituisce uno dei principali obiettivi aziendali; • Massimizzare la sostenibilità nel perseguimento dei propri obiettivi; • Dialogo aperto con il pubblico o le parti interessate sugli effetti ambientali dell'attività di impresa; • Adottare azioni per la mitigazione dei cambiamenti climatici; • Incoraggiamento alla responsabilità e sensibilità dei dipendenti impegnati ad ogni livello nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione e formazione, affinché il personale di ogni livello assicuri l'applicazione efficace del Sistema di Gestione Ambientale nell'ambito delle proprie responsabilità; • Priorità ai rapporti con fornitori in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al nostro Sistema di Gestione; • Introduzione nei processi di materie prime ed ausiliarie che abbiano una migliore compatibilità ambientale rispetto a quelle attualmente in uso; valutazione preventiva degli impatti ambientali dei nuovi processi e delle modifiche; • Salvaguardia delle risorse idriche superficiali e sotterranee, prevenendo sversamenti accidentali di sostanze pericolose e sprechi di energia ed altre risorse; • Rispettare i CAM dove applicabili; • Gestione ottimale dei rifiuti prodotti, favorendo il riciclo ed il recupero ove possibile
Impegno alla protezione dell'Ambiente	L'Organizzazione si impegna a tutelare e proteggere l'Ambiente valutando la gestione dei servizi erogati al fine di: • ridurre il più possibile ogni forma di impatto ambientale (rifiuti, emissioni in atmosfera, gestione delle acque, ecc.) • ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi, e utilizzando le migliori tecnologie disponibili • orientarsi, per quanto possibile, su forme di energia alternativa e a basso impatto ambientale • gestire le eventuali emergenze ambientali
Impegno al rispetto della Legge	L'Organizzazione nel rispetto di leggi, regolamenti, ordini e discipline ha come obiettivo primario la promozione dei livelli di qualità della vita umana, da realizzare attraverso la salvaguardia ed il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali ed energetiche. L'azienda si impegna a monitorare costantemente la legislazione attuabile e ad apportare le dovute modifiche imposte dalla relativa coerenza.
Comunicazione	• ricerca un dialogo aperto con le parti interessate per far comprendere gli impatti ed i propri principi • tiene in considerazione le richieste delle parti interessate • coopera con le autorità pubbliche nel gestire possibili situazioni di emergenza al fine di ridurre al minimo gli impatti
Coinvolgimento del personale e degli stakeholder	L'Organizzazione si impegna a rendere i propri dipendenti, collaboratori e tutte le parti interessate in genere, consapevoli dei rischi connessi con le attività operative al fine di metterli in condizione di operare responsabilmente e consapevolmente L'Organizzazione promuove lo sviluppo professionale mediante interventi formativi, addestramento e sensibilizzazione della propria forza lavoro rispetto alle tematiche ambientali ed energetiche. L'organizzazione si impegna a coinvolgere il più possibile il personale e gli stakeholders interessati per ridurre lo spreco di energia. Pertanto cercherà di promuovere in fase di acquisto e, dove possibile, in fase di progettazione l'uso di mezzi e attrezzature elettriche e/o a basso consumo energetico.
Miglioramento continuo	L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione integrato. La preliminare valutazione degli impatti ambientali connessi ai processi aziendali, l'analisi e la valutazione energetica, il monitoraggio dei propri KPI aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. In particolare l'azienda vuole: • conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni energetici legati alle singole fasi, attraverso la raccolta, la gestione sistematica, il monitoraggio e l'analisi dei dati di consumo; • migliorare continuamente le prestazioni energetiche, identificando le opportune priorità di intervento; • assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e traguardi • ridurre gli impatti ambientali e l'uso di energia anche attraverso l'uso di fonti rinnovabili; • coinvolgere i fornitori, includendo criteri energetici nelle politiche di acquisto e progettazione; • sensibilizzare il personale dipendente, al fine di promuovere l'adozione di comportamenti virtuosi per un uso razionale delle risorse energetiche.
Lo strumento scelto per l'attuazione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 14001: 2015 e alla norma UNI EN ISO 50001:2018	

POLITICA SICUREZZA INFORMAZIONI

SAVET si impegna costantemente a promuovere i principi generali di sicurezza delle informazioni al fine di garantire la protezione dei dati aziendali e degli strumenti atti al trattamento degli stessi. A tal proposito e nell'ambito della propria attività, l'azienda opera nel rispetto e nell'applicazione di best practices, professionalità e correttezza e sensibilizza tutto il proprio personale e i propri collaboratori a comportamenti virtuosi ed adeguati sull'argomento, quali responsabilizzare circa la riservatezza e l'integrità dei dati e la disponibilità di accesso alle informazioni stesse; con l'obiettivo finale di mantenere un elevato livello di sicurezza delle informazioni.

Pertanto, al fine di assicurare che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela dei requisiti e nel rispetto delle principali norme e degli standard in materia di sicurezza delle informazioni, non solo in termini conservativi ma come valorizzazione dello stesso, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica:

Obiettivi e miglioramento continuo	• garantire la protezione dei dati aziendali tramite accesso sicuro alle informazioni, al fine di prevenire trattamenti non autorizzati delle stesse o visioni da parte di utenti che non hanno i necessari diritti di accesso; • assicurare l'autenticazione tramite sistemi che utilizzano password e nome utente per evitare di incorrere nel rischio di impersonificazione della sicurezza, ovvero di una falsa identità che accede al sistema; • salvaguardare la consistenza e l'integrità delle informazioni da modifiche non autorizzate; • assicurare la disponibilità delle informazioni e delle conoscenze necessarie per il controllo dei dati tramite periodiche attività di formazione e informazione sull'argomento; • sensibilizzare e diffondere la cultura per la sicurezza delle informazioni a tutti i dipendenti in quanto la principale linea di difesa è rappresentata proprio dal fattore umano e perciò dalle singole azioni dei soggetti coinvolti; • garantire che i propri dipendenti e collaboratori adottino modelli di comportamento volti a garantire adeguati livelli di sicurezza delle informazioni e che abbiano piena consapevolezza delle problematiche che si possono verificare; • rendere il patrimonio informativo aziendale e il know-how dell'Organizzazione i punti focali per l'impegno da parte di tutti al fine di garantirne la sicurezza e il rispetto; • proteggere il patrimonio informativo aziendale tramite l'implementazione di un sistema di gestione per la sicurezza dei dati prevedendo la messa a punto di tutti i controlli applicabili al trattamento delle informazioni e nominando una figura responsabile della protezione dei dati (DPO) e una figura interna di riferimento per la privacy; • prevenire eventuali incidenti informatici o eventi indesiderati che potrebbero comportare danni economici, di immagine o legali tramite valutazioni specifiche e misure mirate di riduzione e di mitigazione del rischio; • garantire che le eventuali anomalie e/o incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti; • assicurare la conformità con i requisiti legali e con i principi legati alla sicurezza delle informazioni nei contratti con terze parti.
Comunicazione	La Direzione ha valutato ed assicura che la propria politica è conforme agli scopi dell'Azienda. Inoltre la politica è stata comunicata all'interno dell'Azienda al fine di far conoscere e comprendere la necessaria applicazione della stessa nell'attuazione del Sistema di gestione integrato. A tale riguardo la politica è stata inserita sul portale aziendale, sul sito internet ed inoltre una copia è affissa presso la bacheca dell'Azienda.
Revisione	In sede di Riesame della Direzione la Politica e gli Obiettivi vengono valutati e riesaminati per verificarne la loro continua conformità agli scopi aziendali. La Direzione, nell'ambito dei processi di propria spettanza, assicura che siano prese tutte le misure e rese disponibili tutte le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare definisce la Politica e verifica periodicamente la sua conformità agli obiettivi aziendali ogni anno durante il Riesame della Direzione.
Miglioramento continuo	L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione integrato. La preliminare valutazione del contesto, il monitoraggio dei propri KPI aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. In particolare l'azienda vuole: conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni dei propri committenti; migliorare continuamente le prestazioni del sistema informatico; assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e traguardi; ridurre i rischi aziendali; coinvolgere i fornitori, nelle politiche di sicurezza delle informazioni; sensibilizzare il personale sulla visione e sulla politica aziendale.

	MOD-520-A	Edizione 1 Rev. 05
		09/09/2025
Politica aziendale		

POLITICA ACQUISTI SOSTENIBILI

SAVET rispetta a pieno i Diritti Umani dei Dipendenti e delle Comunità locali e si impegna costantemente per promuovere tali principi con i propri Fornitori/Subappaltatori identificando e gestendo gli impatti ambientali, sociali ed economici all'interno della catena di approvvigionamento e impegnandosi ad acquistare materiali, beni e servizi sostenibili, etici e responsabili. Nell'ambito della propria attività, l'azienda si impegna a operare nel rispetto degli obiettivi di sviluppo sostenibile e nell'applicazione di best practices, professionalità, correttezza ed efficienza ambientale. In tale ottica, intende condurre i propri investimenti ed il proprio sviluppo in modo sostenibile nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali e stimolare attraverso l'intera catena del valore comportamenti virtuosi e responsabili.

A tal proposito e al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela dei requisiti di sviluppo sostenibile in tutta la catena di fornitura, non solo in termini conservativi ma come valorizzazione dello stesso, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica:

Obiettivi e miglioramento continuo	• fare acquisti consapevoli, privilegiando prodotti che rispettano l'ambiente e che ne preservano le risorse; • acquistare beni e servizi, che riflettono e che rispettano le specifiche e gli standard adeguati e riconosciuti a livello globale, al fine di ridurre l'impatto ambientale derivante dalle proprie attività operative; • acquistare, quando possibile, esclusivamente prodotti provenienti da fonti sostenibili; • utilizzare, dove possibile, prodotti che hanno un impatto minimo sull'ambiente sia locale che globale, al fine di ridurre il contributo al cambiamento dell'ecosistema, in almeno una delle sue matrici, lungo tutto il complesso ciclo di vita; • evitare l'uso di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa; • promuovere la sostituzione di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa; • promuovere il riutilizzo e il riciclo di materiali e di prodotti alla fine del loro ciclo di vita e, dove non sia possibile, assicurare lo smaltimento nel modo più corretto; • acquistare beni e servizi in linea con i principi internazionali volti a promuovere e a proteggere i Diritti Umani riconosciuti dai principi del Global Compact delle Nazioni Unite (definiti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani) e dalla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) sui principi e sui diritti fondamentali nel lavoro per chiunque sia impegnato nella catena di approvvigionamento aziendale; • evitare un impatto sociale e ambientale negativo lungo tutta la catena di fornitura; • ridurre, dove possibile, l'impatto ambientale derivante dall'aspetto logistico della distribuzione e favorire l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi provenienti dai mercati locali; • includere i criteri di sostenibilità come parte del processo di valutazione dei Fornitori/Subappaltatori; • applicare la legislazione ambientale e di sicurezza, compresi gli obblighi internazionali in materia di cambiamenti climatici e di sviluppo sostenibile quali la riduzione delle emissioni di CO₂ e la protezione della biodiversità; • promuovere un livello di consapevolezza della sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e incoraggiarli ad adottare pratiche sostenibili; • accordare, dove possibile, priorità ai Fornitori/Subappaltatori che hanno inserito pratiche etiche e sostenibili all'interno della propria organizzazione e che le perseguono anche all'interno della propria catena di approvvigionamento; • richiedere e riconfermare l'impegno da parte del Fornitore al rispetto di quanto indicato nei documenti aziendali (Codice Etico e Politica Aziendale) visionati in fase di richiesta di offerta e consultabili tramite il sito internet aziendale. • utilizzare carta riciclabile; • utilizzare sostanze ecologiche per il settore specifico delle pulizie; • promuovere e sensibilizzare al rispetto dei diritti umani e dello sviluppo sostenibile l'intera catena del valore, coinvolgendo tutti i dipendenti, le famiglie e l'intera filiera, innescando un comportamento virtuoso e migliorativo.
Comunicazione	La Direzione ha valutato ed assicura che la propria politica è conforme agli scopi dell'Azienda. Inoltre la politica è stata comunicata all'interno dell'Azienda al fine di far conoscere e comprendere la necessaria applicazione della

	MOD-520-A	Edizione 1 Rev. 05
		09/09/2025
Politica aziendale		

	stessa nell'attuazione del Sistema di gestione integrato. A tale riguardo la politica è stata inserita sul portale aziendale, sul sito internet ed inoltre una copia è affissa presso la bacheca dell'Azienda.
Revisione	In sede di Riesame della Direzione la Politica e gli Obiettivi vengono valutati e riesaminati per verificarne la loro continua conformità agli scopi aziendali. La Direzione, nell'ambito dei processi di propria spettanza, assicura che siano prese tutte le misure e rese disponibili tutte le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare definisce la Politica e verifica periodicamente la sua conformità agli obiettivi aziendali ogni anno durante il Riesame della Direzione.
Miglioramento continuo	L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione integrato. La preliminare valutazione del contesto, il monitoraggio dei propri KPI aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. In particolare l'azienda vuole: - conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni dei propri committenti; - migliorare continuamente le prestazioni; - assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e traguardi • ridurre i rischi aziendali; - coinvolgere i fornitori, nelle politiche di acquisto e progettazione; - sensibilizzare il personale sulla visione e politica aziendale.