

## POLITICA AZIENDALE

L'orientamento aziendale alla crescita di SAVET parte e passa principalmente attraverso la crescita professionale del proprio personale, dalla consapevolezza che fare e fare bene è la chiave del successo. Anche per questo motivo la SAVET ha fatto proprio nel corso degli anni l'espressione "LAVORO = SICUREZZA AMBIENTE QUALITA' QUANTITA'" ed infatti tutto il personale, ai vari livelli, opera nel rispetto di questi principi applicando tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza, salute e igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni. SAVET garantisce quindi la partecipazione dei propri utenti, attraverso un canale di reclamo, per gestire e risolvere eventuali problematiche scaturite dalla propria attività.

Nell'ottica complessiva della politica aziendale la Società ritiene fondamentale l'adozione di una politica che si realizza mediante il conseguimento e l'applicazione costante di un sistema di gestione integrato. Solo lavorando con standard qualitativamente elevati e nel pieno rispetto dei requisiti applicabili, si potranno raggiungere ottimi risultati in termini di efficienza e soddisfazione del cliente, oltre a migliorare continuamente l'efficacia di tutto il sistema di gestione aziendale.

Per SAVET "migliorare" significa valutare quanto si è capaci di raggiungere gli obiettivi stabiliti, misurando lo scostamento dagli stessi, e stabilire le necessarie azioni correttive.

Per fare tutto ciò l'azienda si è dotata di procedure interne e di un Sistema di Gestione Integrato, che è visto come lo strumento più adeguato per pianificare e raggiungere nuovi obiettivi.

Il Sistema di Gestione integrato è improntato su un approccio di risk-based thinking che consente all'organizzazione di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi rispetto alle norme applicabili e cogenti e alle specifiche dettate dalla committenza, e di mettere in atto controlli per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal mercato anticipandone le tendenze.

Per ogni norma attuata, l'azienda si impegna a comprendere il proprio contesto e le esigenze delle parti interessate ed ad effettuare con cadenza periodica la valutazione dei rischi per ogni processo aziendale applicabile.

Per favorire la consultazione ai vari stakeholders interessati, l'azienda ha deciso di suddividere la propria politica in base alla tematica trattata.

Data di approvazione: 09/09/2025

Approvato dalla DIREZIONE

KONRAD JAKUB JAKUBOWSKI



## POLICY SVILUPPO SOSTENIBILE

Il ruolo cruciale che il tema dello sviluppo sostenibile rappresenta all'interno delle varie collettività anche, e soprattutto, alla luce di un contesto sociale, ambientale ed economico, orienta la società verso modelli di crescita più attenti al perseguimento del comune interesse.

Nel perseguimento di questi obiettivi l'azienda nel corso degli anni ha ottenuto ed implementato le seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001:2015 sulla qualità, UNI EN ISO 14001:2015 sull'ambiente, UNI EN ISO 50001:2018 sull'energia, UNI EN ISO 37001:2018 sulla corruzione, UNI EN ISO 45001:2018 sulla sicurezza, SA8000 su tematiche sociali, EMAS per l'ambiente.

I risultati che SAVET ha raggiunto in questi anni rappresentano l'impegno costante di tutto il personale SAVET, che opera quotidianamente per ottenere un miglioramento continuo che possa essere percepito non solo dai propri dipendenti, ma da tutta la comunità circostante.

In tale ottica SAVET si pone costati obiettivi di miglioramento su tematiche di sostenibilità. Nella loro definizione SAVET pone come principio fondamentale le esigenze e le aspettative degli stakeholder, cercando di rispondere in modo tempestivo ed efficace.

La sostenibilità, che ad oggi viene sempre più associata non solo ad argomenti ambientali ma anche a quelli sociali, economici e finanziari, diventa così parte integrante della strategia di SAVET.

SAVET è consapevole degli impatti che le proprie attività possono avere sull'ambiente e per questo è impegnata alla riduzione secondo i principi di sostenibilità, promuovendo stili di vita e comportamenti rispettosi dell'ambiente sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

In una ottica di miglioramento costante SAVET, ha avviato un percorso di adeguamento ai GRI (Global Reporting Index) che rappresentano le migliori best practices a livello globale per il reporting di sostenibilità. Nel periodo di transizione al completo adeguamento agli standard, SAVET, per avvalorare il suo impegno costante, sta implementando progetti di efficientamento e riduzione dei propri impatti ambientali, energetici oltre che sociali. Ultimo, per data ma non per importanza, è il progetto "SAVET FOR THE PLANET" con il quale SAVET ha realizzato la propria foresta per contribuire alla compensazione delle CO2 direttamente emesse e creare un valore anche in relazione agli obiettivi di sviluppo sostenibile come promosso dal Global Compact delle Nazioni Unite (SDGs).

Mantenendo i propri principi di attenzione a tutti i propri stakeholder, SAVET coglie le opportunità di miglioramento dei propri clienti offrono tramite percorsi di qualifica (basati su principi di sostenibilità). In tale ottica SAVET sta definendo apposite policy ed indicatori con l'obiettivo di realizzare le attività definite nel piano di miglioramento.

Inoltre, al fine di dimostrare un approccio responsabile nei confronti dell'Ambiente e del cambiamento climatico, la Direzione ha deciso di valutare la propria impronta di carbonio, cosiddetta Carbon Footprint, ed ha intrapreso il percorso di quantificazione e rendicontazione delle emissioni di gas serra GHG in conformità alla norma ISO 14064-1.

Tale studio permette di esprimere quantitativamente gli effetti prodotti sul clima dai cosiddetti gas serra derivanti in maniera diretta ed indiretta alle attività svolte da SAVET su cui si potrà intervenire con azioni finalizzate a ridurre, per quanto possibile, le emissioni GHG, anche attraverso l'adozione di un modello di consumo sostenibile.

Tale processo è incentrato sui seguenti principali impegni:

- selezionare le fonti di GHG, i dati e le metodologie adeguate alle esigenze delle parti interessate;
- includere tutte le emissioni di GHG ritenute rilevanti;
- permettere un confronto significativo delle informazioni relazionate;
- ridurre per quanto possibile, le incertezze;
- divulgare informazioni relative ai GHG sufficienti e appropriate per consentire alle parti interessate di prendere decisioni con ragionevole sicurezza.

## POLITICA D&I e PARITA' DI GENERE

SAVET è impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone. In particolare la nostra azienda si è dotata di un sistema di gestione integrato ISO 30415 - UNI/PdR 125. Infatti, l'azienda opera secondo le linee guida della norma ISO 30415:2021 e della prassi UNI/PdR 125:2022 attraverso un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa. Promuove inoltre le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

SAVET preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.

La politica D&I punta a sviluppare un approccio chiaro in termini di missione, strategie e pratiche attive al fine di stimolare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale aperto ai contributi di tutti i dipendenti e le dipendenti per aumentare la fiducia delle persone, dei clienti e, in generale, della società civile.

L'obiettivo è quello di favorire la diversità in tutte le sue dimensioni per coglierne al massimo le opportunità derivanti e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business.

Tale politica ribadisce l'impegno dell'azienda a rispettare e a divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento:

- Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi obiettivi di Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals -SDGs -;
- Global Compact e Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite,
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani,
- Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;
- Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie del giugno 2019.

La diversità è un valore che deve essere protetto ed incoraggiato con azioni concrete in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze delle proprie persone. La diversità arricchisce e apre a nuove idee e iniziative moltiplicando le possibilità di generare soluzioni innovative: persone provenienti da culture, background sociale e generazionale, abilità, competenze ed esperienze diverse rappresentano un valore distintivo che abilita il confronto verso molteplici prospettive e consente di riflettere e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento.

L'impegno di SAVET è volto a preservare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé sentendosi veramente parte integrante della società, si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

A livello di gestione del personale e delle carriere sono state impostate specifiche procedure operative che gestiscono i relativi ambiti in ottica di D&I e Parità di Genere.

A livello di comunicazione (attività di marketing e pubblicità) SAVET dichiara in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

SAVET attua una politica volta a favorire la Diversità, inclusione e la parità di genere non solo al proprio interno, ma soprattutto privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende altrettanto impegnati nelle tematiche di Diversità, inclusione e parità di genere.

La Direzione ha identificato una risorsa competente per la gestione del sistema di gestione D&I nella figura del RSG.

Inoltre, al fine di creare un presidio attivo in Tema di D&I e Parità di Genere, viene costituito il comitato D&I composto dal DIR, da HR e da RSG.

Ogni anno in modo trasparente viene pubblicata sulla pagina D&I del ns. sito le informazioni circa i KPI generici ed il piano strategico di Parità di Genere con i KPI specifici al fine di spiegare come la ns. azienda progredisce verso gli obiettivi prefissati in tema di D&I e Parità di Genere.

La presente politica viene resa disponibile per la consultazione nella sezione D&I del ns. sito web.

## POLITICA DELLA QUALITA'

Al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela dei requisiti qualitativi, non solo in termini conservativi, ma come valorizzazione dello stesso, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica:

<p>Obiettivi e miglioramento continuo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia del SGI e garantire la conformità dei requisiti stabiliti nel SGI e quelli cogenti.</li> <li>• Erogare servizi che soddisfino a pieno le esigenze dei clienti e i requisiti cogenti.</li> <li>• Gestire i processi aziendali con sempre maggiore efficienza;</li> <li>• Stabilire l'autorità e la responsabilità delle funzioni dell'azienda;</li> <li>• Sviluppare un programma di formazione addestramento per la qualificazione del proprio personale in base ai rischi specifici del settore di riferimento</li> <li>• Attuazione del controllo di gestione in azienda;</li> <li>• Migliorare il grado di soddisfazione dei propri clienti;</li> <li>• coinvolgere tutta la struttura aziendale, sensibilizzare, mediante incontri mirati, i livelli e le varie funzioni che rispondono, ciascuna per quanto di loro competenza, del rispetto di quanto indicato nel presente Manuale;</li> <li>• Sviluppare una consapevolezza all'interno dell'organizzazione affinché ciascuno contribuisca al raggiungimento degli obiettivi aziendali mediante una costante applicazione del SGI in Azienda.</li> <li>• assicurare la disponibilità delle risorse, delle informazioni e delle conoscenze necessarie per il funzionamento e il controllo dei processi, attraverso periodiche attività di formazione e addestramento finalizzate a informare i dipendenti riguardo alla rilevanza e all'importanza delle proprie attività e al modo in cui esse contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi definiti;</li> <li>• definire e diffondere informazioni documentate chiare atte ad assicurare un funzionamento efficace ed efficiente dei processi;</li> <li>• comprendere e rafforzare il rapporto con i Clienti e le altre parti interessate, migliorando il Loro grado di soddisfazione mediante prodotti e prestazioni in linea con le aspettative;</li> <li>• definire obiettivi di miglioramento, e monitorare periodicamente i risultati ottenuti condividendoli con le parti interessate;</li> <li>• identificare le cause di non conformità e assicurare, risposte rapide e efficaci;</li> <li>• effettuare verifiche ispettive per misurare l'attuazione e l'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità e la sua conformità alla presente Politica, assicurando l'adozione di opportune azioni correttive onde rimuovere eventuali cause di inadeguatezza del Sistema di Gestione;</li> <li>• selezionare e qualificare i fornitori dei prodotti e servizi che hanno un impatto sulla qualità finale dei processi e dei prodotti, coinvolgendoli, per quanto di loro competenza, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.</li> </ul>
<p>Comunicazione</p>	<p>La Direzione ha valutato ed assicura che la propria politica è conforme agli scopi dell'Azienda. Inoltre la politica è stata comunicata all'interno dell'Azienda al fine di far conoscere e comprendere la necessaria applicazione della stessa nell'attuazione del Sistema di gestione integrato. A tale riguardo la politica è stata inserita sul portale aziendale, sul sito internet ed inoltre una copia è affissa presso la bacheca dell'Azienda.</p>
<p>Revisione</p>	<p>In sede di Riesame della Direzione la Politica e gli Obiettivi vengono valutati e riesaminati per verificarne la loro continua conformità agli scopi aziendali. La Direzione, nell'ambito dei processi di propria spettanza, assicura che siano prese tutte le misure e rese disponibili tutte le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare definisce la Politica e verifica periodicamente la sua conformità agli obiettivi aziendali ogni anno durante il Riesame della Direzione.</p>
<p>Miglioramento continuo</p>	<p>L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione integrato. La preliminare valutazione del contesto, il monitoraggio dei propri KPI aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. In particolare l'azienda vuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni dei propri committenti;</li> <li>• migliorare continuamente le prestazioni;</li> <li>• assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e traguardi</li> <li>• ridurre i rischi aziendali;</li> <li>• coinvolgere i fornitori, nelle politiche di acquisto e progettazione;</li> <li>• sensibilizzare il personale sulla visione e politica aziendale</li> </ul>
	<p>Lo strumento scelto per l'attuazione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 9001: 2015.</p>

## POLITICA AZIENDALE – SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela della Salute e della Sicurezza, non solo in termini conservativi, ma come valorizzazione della stessa, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica SSL:

<p>Obiettivi della direzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantenere un efficace Sistema di Gestione per la Sicurezza proiettato verso il miglioramento continuo secondo i requisiti delle norme internazionali ISO 45001;</li> <li>▪ Effettuare di continuo l'analisi del Contesto in cui si opera e delle aspettative delle parti interessate al fine di identificare i fattori del contesto che possono influenzare, positivamente, o negativamente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.</li> <li>▪ Approfondire e mantenere un elevato livello di conformità alla normativa vigente ed alle altre prescrizioni sottoscritte dalla stessa organizzazione, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;</li> <li>▪ Perseguire il mantenimento ed il miglioramento di soddisfacenti condizioni di lavoro per il personale, agendo nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti;</li> <li>▪ Individuare ed analizzare i rischi esistenti nella sede legale/operativa e nelle filiali presenti su tutto il territorio, impostando un piano specifico di interventi per l'eliminazione e/o il controllo dei rischi stessi;</li> <li>▪ Coinvolgere e consultare i lavoratori, oltre che i loro rappresentanti per la sicurezza;</li> <li>▪ Sviluppare ed attuare adeguati programmi di formazione, e mantenere un elevato livello di sensibilizzazione e addestramento del personale;</li> <li>▪ Predisporre metodi operativi ed aspetti organizzativi in maniera tale da salvaguardare la salute e sicurezza dei lavoratori, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;</li> <li>▪ Considerare la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori come un obiettivo aziendale da raggiungere e migliorare costantemente tramite l'adozione di adeguati piani e programmi;</li> <li>▪ Considerare le problematiche relative alla sicurezza anche in fase di scelta dei fornitori/appaltatori.</li> <li>▪ Verificare periodicamente che la presente politica, ed il sistema di gestione, siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione, accertando i risultati ottenuti ed effettuando gli opportuni riesami e adeguando costantemente il Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza e la Politica all'evoluzione del contesto aziendale e all'evoluzione della normativa di riferimento.</li> </ul>
<p>Impegno alla prevenzione, all'eliminazione dei pericoli e alla riduzione dei rischi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La gestione responsabile del Sito e dei cantieri mediante la conduzione delle proprie attività nella piena tutela della Salute e della Sicurezza dei lavoratori.</li> <li>▪ La pianificazione degli investimenti necessari al buon funzionamento degli impianti, macchine, attrezzature e di tutte le infrastrutture in genere.</li> <li>▪ La dotazione dei propri dipendenti di infrastrutture idonee all'attività da svolgere e di tutti di dispositivi di protezione, personale e collettiva necessari con riguardo anche delle loro esigenze ergonomiche.</li> <li>▪ La progettazione e realizzazione di eventuali modifiche, tenendo in considerazione, come di primaria importanza, gli aspetti di Sicurezza.</li> <li>▪ La riduzione degli infortuni e dei near miss.</li> </ul>
<p>Impegno al rispetto della Legge</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il rispetto delle leggi e i regolamenti vigenti nel paese di operatività.</li> <li>▪ L'erogazione della formazione di cogenza di legge integrandola rispetto alle problematiche specifiche aziendali.</li> </ul>
<p>Impegno al miglioramento continuo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La sistematica valutazione della sicurezza del sito, attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio, sulla cui base mettere in atto le azioni di miglioramento continuo.</li> <li>▪ La promozione del miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza del sito, garantendo in via preliminare la piena conformità a leggi e regolamenti.</li> </ul>
<p>Consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei terzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'informazione, la formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale sul sistema di gestione della Sicurezza e sulla sua applicazione all'interno dell'Organizzazione.</li> <li>▪ La promozione ad ogni livello, con un adeguato grado di sicurezza, di un diffuso senso di proattività affinché sia fatto un processo di condivisione che tenda a migliorare la consapevolezza del ruolo che ognuno svolge.</li> <li>▪ La comunicazione con i clienti, i fornitori, gli appaltatori e con la popolazione per migliorare la sicurezza del sito.</li> <li>▪ La comunicazione con le autorità pubbliche competenti per stabilire ed aggiornare le procedure di emergenza e di sicurezza.</li> </ul>
<p>Revisione</p>	<p>In sede di Riesame della Direzione la Politica e gli Obiettivi vengono valutati e riesaminati per verificarne la loro continua conformità agli scopi aziendali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La Direzione, nell'ambito dei processi di propria spettanza, assicura che siano prese tutte le misure e rese disponibili tutte le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare definisce la Politica e verifica periodicamente la sua conformità agli obiettivi aziendali ogni anno durante il Riesame della Direzione.</li> </ul>
<p>Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione della Sicurezza conforme alla norma UNI ISO 45001 ed. 2018.</p>	

## POLITICA ANTICORRUZIONE

Al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella totale trasparenza l'azienda si impegna a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione. SAVET è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento a quello delle opere pubbliche.

A tal fine è stata implementata la Politica per la Prevenzione della corruzione che esplicita i seguenti obiettivi:

<p>Obiettivi anticorruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo di SAVET;</li> <li>• identificazione, nell'ambito delle attività svolte, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;</li> <li>• divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;</li> <li>• messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;</li> <li>• impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolto in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;</li> <li>• pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione</li> <li>• sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;</li> <li>• previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni;</li> <li>• perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio aziendale;</li> <li>• presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza;</li> <li>• impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.</li> </ul>
<p>Comunicazione</p>	<p>L'Organizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricerca un dialogo aperto con il pubblico e le parti interessate al fine di far comprendere eventuali rischi legati alla corruzione.</li> <li>• tiene in considerazione le richieste dei cittadini, delle organizzazioni sociali e sindacali, dei dipendenti e dell'autorità pubbliche</li> </ul> <p>coopera con le autorità pubbliche nel gestire possibili situazioni non trasparenti</p>
<p>Revisione</p>	<p>In sede di Riesame della Direzione la Politica e gli Obiettivi vengono valutati e riesaminati per verificarne la loro continua conformità agli scopi aziendali.</p> <p>La Direzione, nell'ambito dei processi di propria spettanza, assicura che siano prese tutte le misure e rese disponibili tutte le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare definisce la Politica e verifica periodicamente la sua conformità agli obiettivi aziendali ogni anno durante il Riesame della Direzione.</p>
<p>Miglioramento continuo</p>	<p>L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione integrato. La preliminare valutazione del contesto, il monitoraggio dei propri KPI aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. In particolare l'azienda vuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni dei propri committenti;</li> <li>• migliorare continuamente le prestazioni;</li> <li>• assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e traguardi</li> <li>• ridurre i rischi aziendali;</li> <li>• coinvolgere i fornitori, nelle politiche di acquisto e progettazione;</li> <li>• sensibilizzare il personale sulla visione e politica aziendale</li> </ul>
<p>Lo strumento scelto per l'attuazione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 37001:2016</p>	

## POLITICA SOCIALE

L'Alta Direzione ha assunto su di sé l'impegno ad operare coerentemente con i principi dello standard SA8000 attraverso metodi e sistemi trasparenti finalizzati a rilevare e soddisfare le aspettative dei principali stakeholder: clienti, fornitori e il personale dipendente. La coerenza della Politica per la responsabilità sociale con le strategie aziendali in atto viene valutata dalla Direzione e periodicamente riesaminata per verificarne la congruità con le logiche aziendali. L'adeguatezza è garantita dalle verifiche di parte terza indipendente. Con la certificazione SA8000, e con il progetto di miglioramento continuo ad essa connesso, la Direzione ha formalmente assunto la responsabilità in quanto ai seguenti impegni:

<p>Obiettivi sociali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispettare le leggi nazionali, quelle comunitarie e quelle internazionali in materia di lavoro e di diritti dei lavoratori, ottemperando alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali ed alle loro interpretazioni;</li> <li>• mantenere nel tempo i requisiti di responsabilità sociale ed adeguarsi a nuovi requisiti eventualmente richiesti;</li> <li>• garantire il monitoraggio periodico ed il miglioramento continuo del sistema di gestione implementato definendo, nell'ambito delle riunioni del Comitato Etico, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento anche attraverso un panel di indicatori significativi;</li> <li>• assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica e responsabilità sociale;</li> <li>• sensibilizzare i fornitori ai principi di responsabilità sociale dello standard SA8000;</li> <li>• realizzare audit di prima parte atti ad accertare il rispetto dei requisiti sociali, quindi adottare tutte le eventuali azioni correttive e preventive necessarie;</li> <li>• documentare e comunicare ai portatori d'interesse l'impegno in materia di Responsabilità Sociale d'Impresa anche attraverso la redazione del Bilancio Sociale.</li> <li>• garantire una retribuzione in linea con i CCNL utilizzati</li> <li>• garantire orari di lavoro in linea con i CCNL utilizzati</li> <li>• garantire la corretta gestione dei gruppi vulnerabili (genere, religione, età, ecc.)</li> <li>• non effettuare discriminazione ai propri dipendenti e a tutti gli stakeholders</li> <li>• garantire livelli di salute e sicurezza aziendali adeguati alle attività da effettuare</li> <li>• non utilizzare il lavoro infantile</li> <li>• non costringere i propri lavoratori al lavoro forzato</li> <li>• garantire le pari opportunità a tutti i propri lavoratori</li> <li>• garantire l'astensione dal ricorrere o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, violenza verbale</li> </ul>
<p>Temi trattati</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.Lavoro Infantile</li> <li>• 2.Lavoro Obbligato</li> <li>• 3.Salute e Sicurezza</li> <li>• 4.Libertà di Associazione e diritto alla contrattazione</li> <li>• 5.Discriminazione</li> <li>• 6.Procedure disciplinari</li> <li>• 7.Orario di Lavoro</li> <li>• 8.Retribuzione</li> </ul>
<p>Comunicazione</p>	<p>L'Organizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ricerca un dialogo aperto con il pubblico e le parti interessate al fine di far comprendere eventuali rischi legate alle tematiche sociali</li> <li>• tiene in considerazione le richieste dei cittadini, delle organizzazioni sociali e sindacali, dei dipendenti e dell'autorità pubbliche</li> <li>• coopera con le autorità pubbliche nel gestire possibili situazioni anti-sociali.</li> </ul>
<p>Revisione</p>	<p>In sede di Riesame della Direzione la Politica e gli Obiettivi vengono valutati e riesaminati per verificarne la loro continua conformità agli scopi aziendali. La Direzione, nell'ambito dei processi di propria spettanza, assicura che siano prese tutte le misure e rese disponibili tutte le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare definisce la Politica e verifica periodicamente la sua conformità agli obiettivi aziendali ogni anno durante il Riesame della Direzione.</p>
<p>Miglioramento continuo</p>	<p>L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione integrato. La preliminare valutazione del contesto, il monitoraggio dei propri KPI aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. In particolare l'azienda vuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni dei propri committenti;</li> <li>• migliorare continuamente le prestazioni;</li> <li>• assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e traguardi</li> <li>• ridurre i rischi aziendali;</li> <li>• coinvolgere i fornitori, nelle politiche di acquisto e progettazione;</li> <li>• sensibilizzare il personale sulla visione e politica aziendale</li> </ul>
<p>Lo strumento scelto per l'attuazione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione conforme alla norma SA8000 ed. 2014</p>	

## POLITICA AMBIENTALE ED ENERGETICA

Al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela dell'Ambiente e dell'Energia, non solo in termini conservativi, ma come valorizzazione dello stesso, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica:

<p>Obiettivi ambientali ed energetici</p>	<p>L'Organizzazione pone il proprio impegno in materia ambientale ed energetica al pari di tutte le altre esigenze di tipo gestionale - organizzativo. Periodicamente e sistematicamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pianifica e mette in atto gli obiettivi ambientali ed energetici e i relativi traguardi</li> <li>• controlla con continuità l'andamento di tali programmi, apportando, se necessario, le opportune azioni correttive</li> </ul> <p>Inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massima attenzione alla prevenzione dell'inquinamento;</li> <li>• Analisi sistematica del Sistema di Gestione Ambientale in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni;</li> <li>• Minimizzazione di ogni significativo impatto ambientale: la protezione dell'ambiente in tutti i luoghi di lavoro costituisce uno dei principali obiettivi aziendali;</li> <li>• Massimizzare la sostenibilità nel perseguimento dei propri obiettivi;</li> <li>• Dialogo aperto con il pubblico o le parti interessate sugli effetti ambientali dell'attività di impresa;</li> <li>• Adottare azioni per la mitigazione dei cambiamenti climatici;</li> <li>• Incoraggiamento alla responsabilità e sensibilità dei dipendenti impegnati ad ogni livello nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione e formazione, affinché il personale di ogni livello assicuri l'applicazione efficace del Sistema di Gestione Ambientale nell'ambito delle proprie responsabilità;</li> <li>• Priorità ai rapporti con fornitori in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al nostro Sistema di Gestione;</li> <li>• Introduzione nei processi di materie prime ed ausiliarie che abbiano una migliore compatibilità ambientale rispetto a quelle attualmente in uso; valutazione preventiva degli impatti ambientali dei nuovi processi e delle modifiche;</li> <li>• Salvaguardia delle risorse idriche superficiali e sotterranee, prevenendo sversamenti accidentali di sostanze pericolose e sprechi di energia ed altre risorse;</li> <li>• Rispettare i CAM dove applicabili;</li> <li>• Gestione ottimale dei rifiuti prodotti, favorendo il riciclo ed il recupero ove possibile</li> </ul>
<p>Impegno alla protezione dell'Ambiente</p>	<p>L'Organizzazione si impegna a tutelare e proteggere l'Ambiente valutando la gestione dei servizi erogati al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ridurre il più possibile ogni forma di impatto ambientale (rifiuti, emissioni in atmosfera, gestione delle acque, ecc.)</li> <li>• ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche, evitando gli sprechi, e utilizzando le migliori tecnologie disponibili</li> <li>• orientarsi, per quanto possibile, su forme di energia alternativa e a basso impatto ambientale</li> <li>• gestire le eventuali emergenze ambientali</li> </ul>
<p>Impegno al rispetto della Legge</p>	<p>L'Organizzazione nel rispetto di leggi, regolamenti, ordini e discipline ha come obiettivo primario la promozione dei livelli di qualità della vita umana, da realizzare attraverso la salvaguardia ed il miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali ed energetiche. L'azienda si impegna a monitorare costantemente la legislazione attuabile e ad apportare le dovute modifiche imposte dalla relativa cogenza.</p>
<p>Comunicazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ricerca un dialogo aperto con le parti interessate per far comprendere gli impatti ed i propri principi</li> <li>• tiene in considerazione le richieste delle parti interessate</li> <li>• coopera con le autorità pubbliche nel gestire possibili situazioni di emergenza al fine di ridurre al minimo gli impatti</li> </ul>
<p>Coinvolgimento del personale e degli stakeholder</p>	<p>L'Organizzazione si impegna a rendere i propri dipendenti, collaboratori e tutte le parti interessate in genere, consapevoli dei rischi connessi con le attività operative al fine di metterli in condizione di operare responsabilmente e consapevolmente</p> <p>L'Organizzazione promuove lo sviluppo professionale mediante interventi formativi, addestramento e sensibilizzazione della propria forza lavoro rispetto alle tematiche ambientali ed energetiche. L'organizzazione si impegna a coinvolgere il più possibile il personale e gli stakeholders interessati per ridurre lo spreco di energia. Pertanto cercherà di promuovere in fase di acquisto e, dove possibile, in fase di progettazione l'uso di mezzi e attrezzature elettriche e/o a basso consumo energetico.</p>
<p>Miglioramento continuo</p>	<p>L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione integrato. La preliminare valutazione degli impatti ambientali connessi ai processi aziendali, l'analisi e la valutazione energetica, il monitoraggio dei propri KPI aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. In particolare l'azienda vuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni energetici legati alle singole fasi, attraverso la raccolta, la gestione sistematica, il monitoraggio e l'analisi dei dati di consumo;</li> <li>• migliorare continuamente le prestazioni energetiche, identificando le opportune priorità di intervento;</li> <li>• assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e traguardi</li> <li>• ridurre gli impatti ambientali e l'uso di energia anche attraverso l'uso di fonti rinnovabili;</li> <li>• coinvolgere i fornitori, includendo criteri energetici nelle politiche di acquisto e progettazione;</li> <li>• sensibilizzare il personale dipendente, al fine di promuovere l'adozione di comportamenti virtuosi per un uso razionale delle risorse energetiche.</li> </ul>
<p>Lo strumento scelto per l'attuazione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione conforme alla norma UNI EN ISO 14001: 2015 e alla norma UNI EN ISO 50001:2018</p>	

## POLITICA SICUREZZA INFORMAZIONI

SAVET si impegna costantemente a promuovere i principi generali di sicurezza delle informazioni al fine di garantire la protezione dei dati aziendali e degli strumenti atti al trattamento degli stessi. A tal proposito e nell'ambito della propria attività, l'azienda opera nel rispetto e nell'applicazione di best practices, professionalità e correttezza e sensibilizza tutto il proprio personale e i propri collaboratori a comportamenti virtuosi ed adeguati sull'argomento, quali responsabilizzare circa la riservatezza e l'integrità dei dati e la disponibilità di accesso alle informazioni stesse; con l'obiettivo finale di mantenere un elevato livello di sicurezza delle informazioni.

Pertanto, al fine di assicurare che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela dei requisiti e nel rispetto delle principali norme e degli standard in materia di sicurezza delle informazioni, non solo in termini conservativi ma come valorizzazione dello stesso, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica:

<p>Obiettivi e miglioramento continuo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• garantire la protezione dei dati aziendali tramite accesso sicuro alle informazioni, al fine di prevenire trattamenti non autorizzati delle stesse o visioni da parte di utenti che non hanno i necessari diritti di accesso;</li> <li>• assicurare l'autenticazione tramite sistemi che utilizzano password e nome utente per evitare di incorrere nel rischio di impersonificazione della sicurezza, ovvero di una falsa identità che accede al sistema;</li> <li>• salvaguardare la consistenza e l'integrità delle informazioni da modifiche non autorizzate;</li> <li>• assicurare la disponibilità delle informazioni e delle conoscenze necessarie per il controllo dei dati tramite periodiche attività di formazione e informazione sull'argomento;</li> <li>• sensibilizzare e diffondere la cultura per la sicurezza delle informazioni a tutti i dipendenti in quanto la principale linea di difesa è rappresentata proprio dal fattore umano e perciò dalle singole azioni dei soggetti coinvolti;</li> <li>• garantire che i propri dipendenti e collaboratori adottino modelli di comportamento volti a garantire adeguati livelli di sicurezza delle informazioni e che abbiano piena consapevolezza delle problematiche che si possono verificare;</li> <li>• rendere il patrimonio informativo aziendale e il know-how dell'Organizzazione i punti focali per l'impegno da parte di tutti al fine di garantirne la sicurezza e il rispetto;</li> <li>• proteggere il patrimonio informativo aziendale tramite l'implementazione di un sistema di gestione per la sicurezza dei dati prevedendo la messa a punto di tutti i controlli applicabili al trattamento delle informazioni e nominando una figura responsabile della protezione dei dati (DPO) e una figura interna di riferimento per la privacy;</li> <li>• prevenire eventuali incidenti informatici o eventi indesiderati che potrebbero comportare danni economici, di immagine o legali tramite valutazioni specifiche e misure mirate di riduzione e di mitigazione del rischio;</li> <li>• garantire che le eventuali anomalie e/o incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti;</li> <li>• assicurare la conformità con i requisiti legali e con i principi legati alla sicurezza delle informazioni nei contratti con terze parti.</li> </ul>
<p>Comunicazione</p>	<p>La Direzione ha valutato ed assicura che la propria politica è conforme agli scopi dell'Azienda. Inoltre la politica è stata comunicata all'interno dell'Azienda al fine di far conoscere e comprendere la necessaria applicazione della stessa nell'attuazione del Sistema di gestione integrato. A tale riguardo la politica è stata inserita sul portale aziendale, sul sito internet ed inoltre una copia è affissa presso la bacheca dell'Azienda.</p>
<p>Revisione</p>	<p>In sede di Riesame della Direzione la Politica e gli Obiettivi vengono valutati e riesaminati per verificarne la loro continua conformità agli scopi aziendali. La Direzione, nell'ambito dei processi di propria spettanza, assicura che siano prese tutte le misure e rese disponibili tutte le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare definisce la Politica e verifica periodicamente la sua conformità agli obiettivi aziendali ogni anno durante il Riesame della Direzione.</p>
<p>Miglioramento continuo</p>	<p>L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione integrato. La preliminare valutazione del contesto, il monitoraggio dei propri KPI aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. In particolare l'azienda vuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni dei propri committenti;</li> <li>migliorare continuamente le prestazioni del sistema informatico;</li> <li>assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e traguardi;</li> <li>ridurre i rischi aziendali;</li> <li>coinvolgere i fornitori, nelle politiche di sicurezza delle informazioni;</li> <li>sensibilizzare il personale sulla visione e sulla politica aziendale.</li> </ul>

## POLITICA ACQUISTI SOSTENIBILI

SAVET rispetta a pieno i Diritti Umani dei Dipendenti e delle Comunità locali e si impegna costantemente per promuovere tali principi con i propri Fornitori/Subappaltatori identificando e gestendo gli impatti ambientali, sociali ed economici all'interno della catena di approvvigionamento e impegnandosi ad acquistare materiali, beni e servizi sostenibili, etici e responsabili. Nell'ambito della propria attività, l'azienda si impegna a operare nel rispetto degli obiettivi di sviluppo sostenibile e nell'applicazione di best practices, professionalità, correttezza ed efficienza ambientale. In tale ottica, intende condurre i propri investimenti ed il proprio sviluppo in modo sostenibile nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali e stimolare attraverso l'intera catena del valore comportamenti virtuosi e responsabili.

A tal proposito e al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela dei requisiti di sviluppo sostenibile in tutta la catena di fornitura, non solo in termini conservativi ma come valorizzazione dello stesso, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica:

<p>Obiettivi e miglioramento continuo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fare acquisti consapevoli, privilegiando prodotti che rispettano l'ambiente e che ne preservano le risorse;</li> <li>• acquistare beni e servizi, che riflettono e che rispettano le specifiche e gli standard adeguati e riconosciuti a livello globale, al fine di ridurre l'impatto ambientale derivante dalle proprie attività operative;</li> <li>• acquistare, quando possibile, esclusivamente prodotti provenienti da fonti sostenibili;</li> <li>• utilizzare, dove possibile, prodotti che hanno un impatto minimo sull'ambiente sia locale che globale, al fine di ridurre il contributo al cambiamento dell'ecosistema, in almeno una delle sue matrici, lungo tutto il complesso ciclo di vita;</li> <li>• evitare l'uso di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa;</li> <li>• promuovere la sostituzione di prodotti potenzialmente nocivi per l'ambiente quando sia disponibile un'alternativa meno dannosa;</li> <li>• promuovere il riutilizzo e il riciclo di materiali e di prodotti alla fine del loro ciclo di vita e, dove non sia possibile, assicurare lo smaltimento nel modo più corretto;</li> <li>• acquistare beni e servizi in linea con i principi internazionali volti a promuovere e a proteggere i Diritti Umani riconosciuti dai principi del Global Compact delle Nazioni Unite (definiti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani) e dalla Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) sui principi e sui diritti fondamentali nel lavoro per chiunque sia impegnato nella catena di approvvigionamento aziendale;</li> <li>• evitare un impatto sociale e ambientale negativo lungo tutta la catena di fornitura;</li> <li>• ridurre, dove possibile, l'impatto ambientale derivante dall'aspetto logistico della distribuzione e favorire l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi provenienti dai mercati locali;</li> <li>• includere i criteri di sostenibilità come parte del processo di valutazione dei Fornitori/Subappaltatori;</li> <li>• applicare la legislazione ambientale e di sicurezza, compresi gli obblighi internazionali in materia di cambiamenti climatici e di sviluppo sostenibile quali la riduzione delle emissioni di CO<sub>2</sub> e la protezione della biodiversità;</li> <li>• promuovere un livello di consapevolezza della sostenibilità tra i partner della catena di fornitura e incoraggiarli ad adottare pratiche sostenibili;</li> <li>• accordare, dove possibile, priorità ai Fornitori/Subappaltatori che hanno inserito pratiche etiche e sostenibili all'interno della propria organizzazione e che le perseguono anche all'interno della propria catena di approvvigionamento;</li> <li>• richiedere e riconfermare l'impegno da parte del Fornitore al rispetto di quanto indicato nei documenti aziendali (Codice Etico e Politica Aziendale) visionati in fase di richiesta di offerta e consultabili tramite il sito internet aziendale.</li> <li>• utilizzare carta riciclabile;</li> <li>• utilizzare sostanze ecologiche per il settore specifico delle pulizie;</li> <li>• promuovere e sensibilizzare al rispetto dei diritti umani e dello sviluppo sostenibile l'intera catena del valore, coinvolgendo tutti i dipendenti, le famiglie e l'intera filiera, innescando un comportamento virtuoso e migliorativo.</li> </ul>
<p>Comunicazione</p>	<p>La Direzione ha valutato ed assicura che la propria politica è conforme agli scopi dell'Azienda. Inoltre la politica è stata comunicata all'interno dell'Azienda al fine di far conoscere e comprendere la necessaria applicazione della</p>

	<p>stessa nell'attuazione del Sistema di gestione integrato. A tale riguardo la politica è stata inserita sul portale aziendale, sul sito internet ed inoltre una copia è affissa presso la bacheca dell'Azienda.</p>
Revisione	<p>In sede di Riesame della Direzione la Politica e gli Obiettivi vengono valutati e riesaminati per verificarne la loro continua conformità agli scopi aziendali. La Direzione, nell'ambito dei processi di propria spettanza, assicura che siano prese tutte le misure e rese disponibili tutte le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi ed in particolare definisce la Politica e verifica periodicamente la sua conformità agli obiettivi aziendali ogni anno durante il Riesame della Direzione.</p>
Miglioramento continuo	<p>L'Organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento continuo delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione integrato. La preliminare valutazione del contesto, il monitoraggio dei propri KPI aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente. In particolare l'azienda vuole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>conoscere in maniera sempre più approfondita i fabbisogni dei propri committenti;</li> <li>migliorare continuamente le prestazioni;</li> <li>assicurare la disponibilità delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e traguardi • ridurre i rischi aziendali;</li> <li>coinvolgere i fornitori, nelle politiche di acquisto e progettazione;</li> <li>sensibilizzare il personale sulla visione e politica aziendale.</li> </ul>



## POLÍTICA CORPORATIVA

La orientación de SAVET hacia el crecimiento se basa y se materializa principalmente en el desarrollo profesional de su personal, partiendo de la convicción de que trabajar y hacerlo bien es la clave del éxito. También por este motivo, «SAVET ha hecho suyo a lo largo de los años el lema «TRABAJO

= SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE, CALIDAD, CANTIDAD» y, de hecho, todo el personal, en los distintos niveles, trabaja respetando estos principios y aplicando todas las disposiciones vigentes en materia de seguridad, salud e higiene en el trabajo y de prevención de accidentes. SAVET garantiza, por tanto, la participación de sus usuarios, a través de un canal de reclamaciones, para gestionar y resolver cualquier problema derivado de su actividad.

En el marco general de la política empresarial, la empresa considera fundamental adoptar una política que se materialice mediante la implantación y la aplicación constante de un sistema de gestión integrado. Solo trabajando con altos estándares de calidad y respetando plenamente los requisitos aplicables se podrán alcanzar excelentes resultados en términos de eficiencia y satisfacción del cliente, además de mejorar continuamente la eficacia de todo el sistema de gestión empresarial.

Para SAVET, «mejorar» significa evaluar en qué medida se es capaz de alcanzar los objetivos fijados, midiendo la desviación respecto a ellos, y establecer las medidas correctivas necesarias.

Para llevar a cabo todo esto, la empresa se ha dotado de procedimientos internos y de un Sistema de Gestión Integrado, que se considera la herramienta más adecuada para planificar y alcanzar nuevos objetivos.


El Sistema de Gestión integrado se basa en un enfoque de pensamiento basado en el riesgo que permite a la organización determinar los factores que podrían provocar desviaciones de los procesos con respecto a las normas aplicables y vinculantes y a las especificaciones establecidas por el cliente, así como implementar controles para minimizar los efectos negativos y aprovechar al máximo las oportunidades que ofrece el mercado, anticipándose a sus tendencias.

Por cada norma aplicada, la empresa se compromete a comprender su contexto y las necesidades de las partes interesadas, así como a realizar periódicamente una evaluación de riesgos para cada proceso empresarial aplicable.

Para facilitar la consulta a las distintas partes interesadas, la empresa ha decidido dividir su política en función de la temática tratada.

Data di approvazione: 09/09/2025

Approvato dalla DIR KONRAD JAKUB JAKUBOWSKI

Signed by:  
  
58A3AC64A45A486...

## POLÍTICA DE DESARROLLO SOSTENIBLE

El papel fundamental que desempeña el tema del desarrollo sostenible en las distintas comunidades, también y sobre todo en un contexto social, medioambiental y económico, orienta a la sociedad hacia modelos de crecimiento más centrados en la búsqueda del interés común.

En la consecución de estos objetivos, la empresa ha obtenido e implementado a lo largo de los años las siguientes certificaciones: UNI EN ISO 9001:2015 sobre calidad, UNI EN ISO 14001:2015 sobre medio ambiente, UNI EN ISO 50001:2018 sobre energía, UNI EN ISO 37001:2018 sobre la lucha contra la corrupción, UNI EN ISO 45001:2018 sobre seguridad, SA8000 sobre cuestiones sociales y EMAS en materia medioambiental.

Los resultados que SAVET ha logrado en estos años son fruto del compromiso constante de todo el personal de SAVET, que trabaja a diario para lograr una mejora continua que sea perceptible no solo para sus propios empleados, sino también para toda la comunidad circundante.

En este sentido, SAVET se ha fijado objetivos de mejora en materia de sostenibilidad. A la hora de definirlos, SAVET toma como principio fundamental las necesidades y expectativas de las partes interesadas, tratando de responder de manera oportuna y eficaz.

La sostenibilidad, que hoy en día se asocia cada vez más no solo a cuestiones medioambientales, sino también a las sociales, económicas y financieras, se convierte así en parte integrante de la estrategia de SAVET.

SAVET es consciente del impacto que sus actividades pueden tener en el medio ambiente y, por ello, se compromete a reducirlo siguiendo los principios de la sostenibilidad, promoviendo estilos de vida y comportamientos respetuosos con el medio ambiente tanto dentro como fuera de la empresa.

Con el objetivo de mejorar constantemente, SAVET ha iniciado un proceso de adaptación a los GRI (Global Reporting Initiative), que representan las mejores prácticas a nivel mundial en materia de información sobre sostenibilidad. Durante el periodo de transición hasta la plena adaptación a estas normas, SAVET, para reafirmar su compromiso constante, está llevando a cabo proyectos de mejora de la eficiencia y de reducción de su impacto medioambiental, energético y social. Por último, pero no por ello menos importante, está el proyecto «SAVET FOR THE PLANET», con el que SAVET ha creado su propio bosque para contribuir a la compensación de las emisiones directas de CO<sub>2</sub> y generar valor también en relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) promovidos por el Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

Fiel a sus principios de atención a todas las partes interesadas, SAVET aprovecha las oportunidades de mejora que ofrecen sus clientes a través de programas de cualificación (basados en principios de sostenibilidad). En este sentido, SAVET está definiendo políticas e indicadores específicos con el objetivo de llevar a cabo las actividades establecidas en el plan de mejora.

Además, con el fin de demostrar un enfoque responsable hacia el medio ambiente y el cambio climático, la Dirección ha decidido evaluar su huella de carbono y ha iniciado el proceso de cuantificación y presentación de informes sobre las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) de conformidad con la norma ISO 14064-1.

Este estudio permite cuantificar los efectos que tienen sobre el clima los denominados gases de efecto invernadero, derivados directa e indirectamente de las actividades que lleva a cabo SAVET, sobre los que se podrá intervenir con medidas destinadas a reducir, en la medida de lo posible, las emisiones de GEI, incluso mediante la adopción de un modelo de consumo sostenible.

Este proceso se centra en los siguientes compromisos principales:

- seleccionar las fuentes de GEI, los datos y las metodologías adecuadas a las necesidades de las partes interesadas;
- incluir todas las emisiones de GEI que se consideren relevantes;
- permitir una comparación significativa de la información relacionada;
- reducir, en la medida de lo posible, las incertidumbres;
- divulgar información relativa a los GEI que sea suficiente y adecuada para permitir a las partes interesadas tomar decisiones con una seguridad razonable.

## POLÍTICA DE DIVERSIDAD E INCLUSIÓN Y IGUALDAD DE GÉNERO

SAVET se compromete a defender los valores de la diversidad, la inclusión y la igualdad de género mediante la adopción de mecanismos corporativos, organizativos y de gestión basados en el respeto de los derechos, la libertad y la dignidad de las personas. En concreto, nuestra empresa cuenta con un sistema de gestión integrado conforme a las normas ISO 30415 y UNI/PdR 125. De hecho, la empresa opera de acuerdo con las directrices de la norma ISO 30415:2021 y de la práctica UNI/PdR 125:2022 mediante un enfoque basado en la imparcialidad y no admite ninguna forma de discriminación directa o indirecta, múltiple e interconectada en relación con el género, la edad, la orientación e identidad sexual, la discapacidad, el estado de salud, el origen étnico, la nacionalidad, las opiniones políticas, la categoría social de pertenencia y la fe religiosa. Además, promueve las condiciones que permiten eliminar los obstáculos culturales, organizativos y materiales que limitan la plena expresión de las personas y su plena valorización dentro de la organización.

SAVET valora a su personal y promueve la protección de su integridad física, mental, moral y cultural mediante condiciones de trabajo que respeten la dignidad individual y las normas de conducta.

La política de Diversidad e Inclusión tiene como objetivo desarrollar un enfoque claro en cuanto a la misión, las estrategias y las prácticas activas, con el fin de fomentar un entorno de trabajo colaborativo y solidario, abierto a las aportaciones de todos los empleados y empleadas, para aumentar la confianza de las personas, los clientes y, en general, de la sociedad civil.

El objetivo es fomentar la diversidad en todas sus dimensiones para aprovechar al máximo las oportunidades que ofrece y generar valor en los entornos laborales, obteniendo al mismo tiempo una ventaja competitiva en el ámbito empresarial.

Esta política reafirma el compromiso de la empresa de respetar y difundir activamente los principios establecidos por la normativa vigente, las disposiciones contractuales y las normas emitidas por organizaciones internacionales de referencia:

- Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS);
- Pacto Mundial y Principios de Empoderamiento de las Mujeres de las Naciones Unidas,
- Declaración Universal de los Derechos Humanos,
- Convenciones de las Naciones Unidas sobre los derechos de la mujer, la eliminación de todas las formas de discriminación racial, los derechos del niño y los derechos de las personas con discapacidad;
- Declaración sobre los principios y derechos fundamentales en el trabajo y los ocho convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT);
- Convenio de la OIT sobre la violencia y el acoso, de junio de 2019.

La diversidad es un valor que debe protegerse y fomentarse con medidas concretas en todos los procesos organizativos y de gestión, mediante la comprensión, la inclusión y la valorización de las diferencias de nuestro personal. La diversidad enriquece y abre las puertas a nuevas ideas e iniciativas, multiplicando las posibilidades de generar soluciones innovadoras: las personas procedentes de culturas, entornos sociales y generacionales, habilidades, competencias y experiencias diferentes representan un valor distintivo que permite el intercambio de múltiples perspectivas y permite reflexionar y anticipar las necesidades de los clientes y de las partes interesadas de referencia.

El compromiso de SAVET, cuyo objetivo es preservar el valor de las personas para que cada uno se sienta incluido y pueda dar lo mejor de sí mismo sintiéndose verdaderamente parte integrante de la sociedad, se plasma en una estrategia de desarrollo y gestión de recursos humanos capaz de promover una cultura inclusiva que potencie la singularidad de las personas y el acceso a las mismas oportunidades de crecimiento profesional, independientemente del puesto que ocupen en la organización.

En lo que respecta a la gestión del personal y las carreras profesionales, se han establecido procedimientos operativos específicos que regulan estos ámbitos desde la perspectiva de la diversidad y la inclusión (D&I) y la igualdad de género.

En materia de comunicación (actividades de marketing y publicidad), SAVET manifiesta de forma transparente su voluntad de promover la igualdad de género, valorar la diversidad y apoyar el empoderamiento femenino.

SAVET aplica una política destinada a promover la diversidad, la inclusión y la igualdad de género, no solo a nivel interno, sino sobre todo dando prioridad a las relaciones y vínculos comerciales con empresas igualmente comprometidas con estas cuestiones.

La Dirección ha designado a una persona competente para la gestión del sistema de gestión de D&I en la figura del RSG.

Además, con el fin de crear un organismo activo en materia de Diversidad e Inclusión (D&I) e Igualdad de Género, se ha constituido el comité de D&I, integrado por la Dirección, RR. HH. y el Representante Sindical. Cada año se publica de forma transparente en la página de D&I de nuestra web la información sobre los KPI generales y el plan estratégico de Igualdad de Género con los KPI específicos, con el fin de explicar cómo nuestra empresa avanza hacia los objetivos fijados en materia de D&I e Igualdad de Género.

Esta política está disponible para su consulta en la sección «Diversidad e inclusión» de nuestra página web.



## POLÍTICA DE CALIDAD

Con el fin de garantizar que la actividad de la Organización se desarrolle respetando los requisitos de calidad, no solo en términos de conservación, sino también de mejora de la misma, la Dirección define como principios de referencia de su Política:

<p>Objetivos y mejora continua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar la mejora continua de la eficacia del SIG y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el SIG y de los requisitos reglamentarios.</li> <li>• Prestar servicios que satisfagan plenamente las necesidades de los clientes y los requisitos obligatorios.</li> <li>• Gestionar los procesos de la empresa con una eficiencia cada vez mayor;</li> <li>• Establecer la autoridad y la responsabilidad de las funciones de la empresa;</li> <li>• Desarrollar un programa de formación y capacitación para la cualificación de su personal en función de los riesgos específicos del sector de referencia</li> <li>• Implantación del control de gestión en la empresa;</li> <li>• Mejorar el grado de satisfacción de los clientes;</li> <li>• Involucrar a toda la estructura de la empresa y sensibilizar, mediante reuniones específicas, a los distintos niveles y funciones que, cada uno en el ámbito de su competencia, son responsables del cumplimiento de lo indicado en el presente Manual;</li> <li>• Fomentar la concienciación dentro de la organización para que cada uno contribuya a la consecución de los objetivos empresariales mediante una aplicación constante del SGI en la empresa.</li> <li>• garantizar la disponibilidad de los recursos, la información y los conocimientos necesarios para el funcionamiento y el control de los procesos, mediante actividades periódicas de formación y capacitación destinadas a informar a los empleados sobre la relevancia y la importancia de sus actividades y sobre la forma en que estas contribuyen a la consecución de los objetivos definidos;</li> <li>• definir y difundir información documentada y clara que garantice un funcionamiento eficaz y eficiente de los procesos;</li> <li>• comprender y fortalecer la relación con los clientes y otras partes interesadas, mejorando su grado de satisfacción mediante productos y servicios que se ajusten a sus expectativas;</li> <li>• definir objetivos de mejora y supervisar periódicamente los resultados obtenidos, compartiéndolos con las partes interesadas;</li> <li>• identificar las causas de los incumplimientos y garantizar respuestas rápidas y eficaces;</li> <li>• realizar inspecciones para evaluar la aplicación y la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad y su conformidad con la presente Política, garantizando la adopción de las medidas correctivas oportunas para eliminar cualquier causa de deficiencia del Sistema de Gestión;</li> <li>• seleccionar y calificar a los proveedores de productos y servicios que influyen en la calidad final de los procesos y productos, involucrándolos, en la medida de sus competencias, en la consecución de los objetivos de la empresa.</li> </ul>
<p>Comunicación</p>	<p>La Dirección ha evaluado y garantiza que su política se ajusta a los objetivos de la empresa. Además, la política se ha difundido dentro de la empresa con el fin de dar a conocer y comprender la necesidad de aplicarla en la puesta en marcha del Sistema de Gestión Integrado. A este respecto, la política se ha publicado en el portal de la empresa y en el sitio web, y además se ha colocado una copia en el tablón de anuncios de la empresa.</p>
<p>Revisión</p>	<p>Durante la revisión de la dirección, se evalúan y revisan la política y los objetivos para verificar que siguen ajustándose a los fines de la empresa. La dirección, en el marco de los procesos que le competen, garantiza que se adopten todas las medidas y se pongan a disposición todos los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y, en particular, define la política y verifica periódicamente su conformidad con los objetivos de la empresa cada año durante la revisión de la dirección.</p>
<p>Mejora continua</p>	<p>La Organización se fija como objetivo permanente la mejora continua del rendimiento de su Sistema de Gestión integrado. La evaluación preliminar del contexto, el seguimiento de sus indicadores clave de rendimiento (KPI), las actividades de verificación, tanto internas como externas, y la revisión por parte de la Dirección son las herramientas que la organización pone en práctica para mejorar constantemente. En particular, la empresa desea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conocer cada vez más a fondo las necesidades de sus clientes;</li> <li>• mejorar continuamente el rendimiento;</li> <li>• garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y metas</li> <li>• reducir los riesgos empresariales;</li> <li>• involucrar a los proveedores en las políticas de compra y diseño;</li> <li>• sensibilizar al personal sobre la visión y la política de la empresa</li> </ul> <p>La herramienta elegida por la Organización para la aplicación de su Política es un Sistema de Gestión conforme a la norma UNI EN ISO 9001: 2015</p>
<p>La herramienta elegida por la Organización para la aplicación de su Política es un Sistema de Gestión conforme a la norma UNI EN ISO 9001: 2015</p>	



## POLÍTICA EMPRESARIAL – SALUD Y SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

Con el fin de garantizar que la actividad de la Organización se desarrolle velando por la salud y la seguridad, no solo en términos de prevención, sino también de promoción de las mismas, la Dirección establece como principios de referencia de su Política de Seguridad y Salud en el Trabajo:

<p>Objetivos de la dirección</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantener un Sistema de Gestión de la Seguridad eficaz orientado a la mejora continua, de acuerdo con los requisitos de la norma internacional ISO 45001;</li> <li>▪ Analizar de forma continua el contexto en el que se opera y las expectativas de las partes interesadas, con el fin de identificar los factores del contexto que puedan influir, positiva o negativamente, en la consecución de los objetivos de la empresa.</li> <li>▪ Profundizar y mantener un alto nivel de cumplimiento de la normativa vigente y de otras prescripciones suscritas por la propia organización en materia de salud y seguridad en el trabajo;</li> <li>▪ Velar por el mantenimiento y la mejora de unas condiciones de trabajo satisfactorias para el personal, actuando de conformidad con la legislación y la normativa vigentes;</li> <li>▪ Identificar y analizar los riesgos existentes en la sede social/operativa y en las sucursales repartidas por todo el territorio, estableciendo un plan específico de medidas para la eliminación y/o el control de dichos riesgos;</li> <li>▪ Involucrar y consultar a los trabajadores, así como a sus representantes en materia de seguridad;</li> <li>▪ Desarrollar y aplicar programas de formación adecuados, y mantener un alto nivel de sensibilización y capacitación del personal;</li> <li>▪ Establecer métodos operativos y aspectos organizativos de manera que se proteja la salud y la seguridad de los trabajadores, los bienes de la empresa, los terceros y la comunidad en la que opera la empresa;</li> <li>▪ Considerar la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores como un objetivo empresarial que debe alcanzarse y mejorarse constantemente mediante la adopción de planes y programas adecuados;</li> <li>▪ Tener en cuenta las cuestiones relacionadas con la seguridad también en la fase de selección de proveedores y contratistas.</li> <li>▪ Verificar periódicamente que la presente política y el sistema de gestión se comprendan, se apliquen y se mantengan en todos los niveles de la organización, comprobando los resultados obtenidos, realizando las revisiones oportunas y adaptando constantemente el Sistema de Gestión de la Salud y la Seguridad y la Política a la evolución del contexto empresarial y a la evolución de la normativa de referencia.</li> </ul>
<p>Compromiso con la prevención, la eliminación de peligros y la reducción de riesgos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La gestión responsable de las instalaciones y las obras mediante el desarrollo de nuestras actividades con plena protección de la salud y la seguridad de los trabajadores.</li> <li>▪ La planificación de las inversiones necesarias para el buen funcionamiento de las instalaciones, la maquinaria, los equipos y todas las infraestructuras en general.</li> <li>▪ Proporcionar a sus empleados infraestructuras adecuadas para la actividad que deben realizar, así como todos los equipos de protección, tanto individual como colectiva, necesarios, teniendo en cuenta también sus necesidades ergonómicas.</li> <li>▪ El diseño y la ejecución de posibles modificaciones, teniendo en cuenta, como aspecto de máxima importancia, los aspectos de seguridad.</li> <li>▪ La reducción de los accidentes y los cuasi accidentes.</li> </ul>
<p>Compromiso con el cumplimiento de la ley</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El cumplimiento de las leyes y normativas vigentes en el país de operación.</li> <li>▪ Impartir la formación exigida por ley, adaptándola a las problemáticas específicas de la empresa.</li> </ul>
<p>Compromiso con la mejora continua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La evaluación sistemática de la seguridad de las instalaciones, mediante la implementación de un sistema de monitorización, sobre cuya base se pondrán en marcha acciones de mejora continua.</li> <li>▪ La promoción de la mejora continua de las condiciones de salud y seguridad del centro, garantizando de forma preliminar el pleno cumplimiento de las leyes y normativas.</li> </ul>
<p>Consulta y participación de los trabajadores y de terceros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La información, la formación y la sensibilización de todo el personal sobre el sistema de gestión de la seguridad y su aplicación dentro de la organización.</li> <li>▪ La promoción, en todos los niveles y con un grado adecuado de seguridad, de un sentido generalizado de proactividad, a fin de que se ponga en marcha un proceso de intercambio que tienda a mejorar la conciencia del papel que desempeña cada uno.</li> <li>▪ La comunicación con los clientes, los proveedores, los contratistas y la población para mejorar la seguridad de las instalaciones.</li> <li>▪ La comunicación con las autoridades públicas competentes para establecer y actualizar los procedimientos de emergencia y de seguridad.</li> </ul>
<p>Revisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En el marco de la revisión de la dirección, se evalúan y revisan la política y los objetivos para verificar su continua conformidad con los fines de la empresa.</li> <li>▪ La Dirección, en el marco de los procesos que le competen, garantiza que se adopten todas las medidas y se pongan a disposición todos los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y, en particular, define la política y verifica periódicamente su conformidad con los objetivos de la empresa cada año durante la revisión de la dirección.</li> </ul>

El instrumento elegido por la Organización para aplicar su política es un sistema de gestión de la seguridad conforme a la norma UNI ISO 45001, edición de 2018.

## POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

Con el fin de garantizar que la actividad de la Organización se desarrolle con total transparencia, la empresa se compromete a garantizar que sus acciones y comportamientos se basen exclusivamente en criterios de transparencia, corrección e integridad moral, que impidan cualquier intento de corrupción. SAVET es plenamente consciente de que el fenómeno de la corrupción representa un grave obstáculo para el desarrollo económico, político y social de un país, así como una grave distorsión de las normas, la corrección y la transparencia de los mercados, en particular en el ámbito de las obras públicas.

Con este fin, se ha implantado la Política de Prevención de la Corrupción, que establece los siguientes objetivos:

Objetivos anticorrupción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cumplimiento riguroso y pleno de la legislación vigente en materia de prevención y lucha contra la corrupción, tanto en Italia como en cualquier país en el que opere, con la participación de los empleados, los colaboradores a cualquier título y todas las personas que actúen en nombre y/o bajo el control de SAVET;</li> <li>• identificación, en el marco de las actividades desarrolladas, de las áreas de riesgo potencial, así como la determinación y aplicación de las medidas adecuadas para reducir o minimizar dichos riesgos;</li> <li>• prohibición absoluta de adoptar conductas que puedan constituir corrupción o intento de corrupción;</li> <li>• puesta a disposición de un marco de referencia claro para identificar, revisar y alcanzar los objetivos de prevención de la corrupción;</li> <li>• el compromiso de planificar y aplicar sus políticas y acciones de tal manera que no se vea implicado en modo alguno en casos o intentos de corrupción, ni corra el riesgo de verse involucrado en situaciones ilícitas con entidades públicas o privadas;</li> <li>• compromiso pleno de cumplir todos los requisitos del sistema de gestión para la prevención de la corrupción</li> <li>• sensibilización y formación de sus empleados en materia de prevención de la corrupción;</li> <li>• establecer procedimientos para la notificación de sospechas de buena fe, o basadas en una convicción razonable, sin temor a represalias;</li> <li>• persecución de cualquier comportamiento que incumpla la política de prevención de la corrupción mediante la aplicación del sistema sancionador de la empresa;</li> <li>• la existencia de una función de cumplimiento para la prevención de la corrupción, a la que se le garantiza plena autoridad e independencia;</li> <li>• compromiso con la mejora continua de las actividades de prevención de la corrupción.</li> </ul>
Comunicación	<p>La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• busca un diálogo abierto con el público y las partes interesadas con el fin de dar a conocer los posibles riesgos relacionados con la corrupción.</li> <li>• tiene en cuenta las peticiones de los ciudadanos, las organizaciones sociales y sindicales, los empleados y las autoridades públicas</li> </ul> <p>coopera con las autoridades públicas en la gestión de posibles situaciones poco transparentes</p>
Revisión	<p>En el marco de la revisión por la dirección, se evalúan y revisan la política y los objetivos para verificar que siguen ajustándose a los fines de la empresa.</p> <p>La Dirección, en el marco de los procesos que le competen, garantiza que se adopten todas las medidas y se pongan a disposición todos los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y, en particular, define la Política y verifica periódicamente su conformidad con los objetivos de la empresa cada año durante la revisión de la Dirección.</p>
Mejora continua	<p>La Organización se fija como objetivo permanente la mejora continua del rendimiento de su Sistema de Gestión integrado. La evaluación preliminar del contexto, el seguimiento de sus indicadores clave de rendimiento (KPI), las actividades de verificación, tanto internas como externas, y la revisión por parte de la Dirección son las herramientas que la organización pone en práctica para mejorar constantemente. En particular, la empresa desea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conocer cada vez más a fondo las necesidades de sus clientes;</li> <li>• mejorar continuamente el rendimiento;</li> <li>• garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y metas</li> <li>• reducir los riesgos empresariales;</li> <li>• involucrar a los proveedores en las políticas de compra y diseño;</li> <li>• sensibilizar al personal sobre la visión y la política de la empresa</li> </ul>
El instrumento elegido por la Organización para la aplicación de su Política es un Sistema de Gestión conforme a la norma UNI EN ISO 37001:2016	

## Política de la empresa

## POLITICA SOCIALE

La Alta Dirección se ha comprometido a actuar de acuerdo con los principios de la norma SA8000 mediante métodos y sistemas transparentes destinados a identificar y satisfacer las expectativas de las principales partes interesadas: clientes, proveedores y empleados. La coherencia de la Política de Responsabilidad Social con las estrategias empresariales vigentes es evaluada por la Dirección y revisada periódicamente para verificar su adecuación a la lógica empresarial. La adecuación está garantizada por auditorías realizadas por terceros independientes. Con la certificación SA8000, y con el proyecto de mejora continua asociado a ella, la Dirección ha asumido formalmente la responsabilidad en lo que respecta a los siguientes compromisos:

Objetivos sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• respetar las leyes nacionales, comunitarias e internacionales en materia de trabajo y derechos de los trabajadores, cumpliendo con las disposiciones contenidas en los documentos oficiales y sus interpretaciones;</li> <li>• mantener a lo largo del tiempo los requisitos de responsabilidad social y adaptarse a los nuevos requisitos que puedan exigirse;</li> <li>• garantizar el seguimiento periódico y la mejora continua del sistema de gestión implantado, definiendo, en el marco de las reuniones del Comité Ético, objetivos específicos de mejora y verificando su consecución, entre otras cosas, mediante un conjunto de indicadores significativos;</li> <li>• garantizar a todo el personal una formación e información adecuadas en materia de ética y responsabilidad social;</li> <li>• sensibilizar a los proveedores sobre los principios de responsabilidad social de la norma SA8000;</li> <li>• realizar auditorías de primera parte destinadas a verificar el cumplimiento de los requisitos sociales y, a continuación, adoptar todas las medidas correctivas y preventivas que sean necesarias;</li> <li>• documentar y comunicar a las partes interesadas el compromiso en materia de Responsabilidad Social Corporativa, también mediante la elaboración del Informe Social;</li> <li>• Garantizar una remuneración acorde con los convenios colectivos nacionales aplicables</li> <li>• garantizar horarios de trabajo acordes con los convenios colectivos nacionales aplicables</li> <li>• garantizar la gestión adecuada de los grupos vulnerables (género, religión, edad, etc.)</li> <li>• no discriminar a sus empleados ni a ninguna de las partes interesadas</li> <li>• garantizar unos niveles de salud y seguridad en la empresa adecuados a las actividades que se llevan a cabo</li> <li>• No recurrir al trabajo infantil</li> <li>• no obligar a los trabajadores a realizar trabajos forzados</li> <li>• garantizar la igualdad de oportunidades a todos sus trabajadores</li> <li>• garantizar la abstención de recurrir o apoyar el uso de castigos corporales, coacción mental o física, violencia verbal</li> </ul>
Temas tratados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Trabajo infantil</li> <li>• 2. Trabajo obligatorio</li> <li>• 3. Salud y seguridad</li> <li>• 4. Libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva</li> <li>• 5. Discriminación</li> <li>• 6. Procedimientos disciplinarios</li> <li>• 7. Horario de trabajo</li> <li>• 8. Remuneración</li> </ul>
Comunicación	<p>La Organización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• busca un diálogo abierto con el público y las partes interesadas con el fin de dar a conocer los posibles riesgos relacionados con las cuestiones sociales</li> <li>• tiene en cuenta las peticiones de los ciudadanos, las organizaciones sociales y sindicales, los empleados y las autoridades públicas</li> <li>• coopera con las autoridades públicas en la gestión de posibles situaciones antisociales.</li> </ul>
Revisión	<p>Durante la revisión por la dirección, se evalúan y revisan la política y los objetivos para verificar que siguen ajustándose a los fines de la empresa. La dirección, en el marco de los procesos que le competen, garantiza que se adopten todas las medidas y se pongan a disposición todos los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y, en particular, define la política y comprueba periódicamente su conformidad con los objetivos de la empresa cada año durante la revisión de la dirección.</p>
Mejora continua	<p>La Organización se fija como objetivo permanente la mejora continua del rendimiento de su Sistema de Gestión integrado. La evaluación preliminar del contexto, el seguimiento de sus indicadores clave de rendimiento (KPI), las actividades de verificación, tanto internas como externas, y la revisión por parte de la Dirección son las herramientas que la organización pone en práctica para mejorar constantemente. En particular, la empresa desea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conocer cada vez más a fondo las necesidades de sus clientes;</li> <li>• mejorar continuamente el rendimiento;</li> <li>• garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y metas</li> <li>• reducir los riesgos empresariales;</li> <li>• involucrar a los proveedores en las políticas de compra y diseño;</li> <li>• sensibilizar al personal sobre la visión y la política de la empresa</li> </ul>
El instrumento elegido por la Organización para la aplicación de su Política es un Sistema de Gestión conforme a la norma SA8000 ed. 2014	

## POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL Y ENERGÉTICA

Con el fin de garantizar que la actividad de la Organización se desarrolle respetando el medio ambiente y la energía, no solo en términos de conservación, sino también de valorización de los mismos, la Dirección establece como principios de referencia de su Política:

<p>Objetivos medioambientales y energéticos</p>	<p>La Organización considera su compromiso en materia medioambiental y energética al mismo nivel que el resto de necesidades de tipo gestional y organizativo. De forma periódica y sistemática:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planifica y pone en práctica los objetivos medioambientales y energéticos, así como las metas correspondientes</li> <li>• supervisa continuamente el desarrollo de dichos programas, aplicando, si es necesario, las medidas correctivas oportunas. Además:</li> <li>• Máxima atención a la prevención de la contaminación;</li> <li>• Análisis sistemático del Sistema de Gestión Ambiental con el fin de mejorar continuamente el rendimiento;</li> <li>• Minimización de cualquier impacto ambiental significativo: la protección del medio ambiente en todos los lugares de trabajo constituye uno de los principales objetivos de la empresa;</li> <li>• Maximizar la sostenibilidad en la consecución de sus objetivos;</li> <li>• Mantener un diálogo abierto con el público o las partes interesadas sobre los efectos medioambientales de la actividad empresarial;</li> <li>• Adoptar medidas para mitigar el cambio climático;</li> <li>• Fomentar la responsabilidad y la sensibilización de los empleados que participan en las actividades de la empresa a todos los niveles, mediante programas adecuados de información y formación, para que el personal de todos los niveles garantice la aplicación efectiva del Sistema de Gestión Ambiental en el ámbito de sus responsabilidades;</li> <li>• Dar prioridad a las relaciones con proveedores capaces de garantizar productos y servicios que se ajusten a nuestro Sistema de Gestión;</li> <li>• Introducción en los procesos de materias primas y auxiliares que tengan una mayor compatibilidad medioambiental que las que se utilizan actualmente; evaluación preventiva de los impactos medioambientales de los nuevos procesos y de las modificaciones;</li> <li>• Protección de los recursos hídricos superficiales y subterráneos, previniendo vertidos accidentales de sustancias peligrosas y el desperdicio de energía y otros recursos;</li> <li>• Cumplir con los CAM cuando sean de aplicación;</li> <li>• Gestión óptima de los residuos generados, favoreciendo el reciclaje y la recuperación siempre que sea posible</li> </ul>
<p>Compromiso con la protección del medio ambiente</p>	<p>La Organización se compromete a salvaguardar y proteger el medio ambiente evaluando la gestión de los servicios prestados con el fin de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reducir al máximo cualquier forma de impacto ambiental (residuos, emisiones a la atmósfera, gestión del agua, etc.)</li> <li>• optimizar el uso de los recursos energéticos, evitando el desperdicio y utilizando las mejores tecnologías disponibles</li> <li>• apostar, en la medida de lo posible, por formas de energía alternativa y de bajo impacto medioambiental</li> <li>• gestionar las posibles emergencias medioambientales</li> </ul>
<p>Compromiso con el cumplimiento de la ley</p>	<p>La Organización, en cumplimiento de las leyes, reglamentos, normas y disposiciones, tiene como objetivo principal la promoción de la calidad de vida humana, que se logrará mediante la protección y la mejora de las condiciones del medio ambiente y el uso prudente y racional de los recursos naturales y energéticos. La empresa se compromete a supervisar constantemente la legislación aplicable y a introducir las modificaciones necesarias que imponga su carácter vinculante.</p>
<p>Comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• busca un diálogo abierto con las partes interesadas para dar a conocer sus principios y las repercusiones de sus actividades</li> <li>• tiene en cuenta las peticiones de las partes interesadas</li> <li>• coopera con las autoridades públicas en la gestión de posibles situaciones de emergencia con el fin de minimizar los impactos</li> </ul>
<p>Participación del personal y de las partes interesadas</p>	<p>La Organización se compromete a concienciar a sus empleados, colaboradores y todas las partes interesadas en general sobre los riesgos asociados a las actividades operativas, con el fin de que puedan actuar de forma responsable y consciente. La Organización fomenta el desarrollo profesional mediante acciones de formación, capacitación y sensibilización de su plantilla en materia medioambiental y energética. La organización se compromete a involucrar en la medida de lo posible al personal y a las partes interesadas para reducir el desperdicio de energía. Por lo tanto, tratará de promover en la fase de la adquisición y, siempre que sea posible, la incorporación en la fase de diseño del uso de medios y equipos eléctricos y/o de bajo consumo energético.</p>
<p>Mejora continua</p>	<p>La organización se ha fijado como objetivo permanente la mejora continua del rendimiento de su sistema de gestión integrado. La evaluación preliminar de los impactos ambientales relacionados con los procesos empresariales, el análisis y la evaluación energética, el seguimiento de sus indicadores clave de rendimiento (KPI), las actividades de verificación, tanto internas como externas, y la revisión por parte de la dirección son las herramientas que la organización pone en práctica para mejorar constantemente. En concreto, la empresa pretende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conocer cada vez con mayor detalle las necesidades energéticas asociadas a cada una de las fases, mediante la recopilación, la gestión sistemática, el seguimiento y el análisis de los datos de consumo;</li> <li>• mejorar continuamente el rendimiento energético, identificando las prioridades de intervención adecuadas;</li> <li>• garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y metas</li> <li>• reducir el impacto medioambiental y el consumo de energía, también mediante el uso de fuentes renovables;</li> <li>• involucrar a los proveedores, incorporando criterios energéticos en las políticas de compra y diseño;</li> <li>• sensibilizar al personal, con el fin de promover la adopción de comportamientos responsables para un uso racional de los recursos energéticos.</li> </ul>
<p>El instrumento elegido por la Organización para la aplicación de su Política es un Sistema de Gestión conforme a la norma UNI EN ISO 14001: 2015 y a la norma UNI EN ISO 50001:2018</p>	



## POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

SAVET se compromete de forma constante a promover los principios generales de seguridad de la información con el fin de garantizar la protección de los datos de la empresa y de los instrumentos destinados a su tratamiento. En este sentido y en el marco de su actividad, la empresa opera respetando y aplicando las mejores prácticas, la profesionalidad y la corrección, y sensibiliza a todo su personal y a sus colaboradores sobre comportamientos virtuosos y adecuados en la materia, como la responsabilización en materia de confidencialidad e integridad de los datos y la disponibilidad de acceso a la información; con el objetivo final de mantener un elevado nivel de seguridad de la información.

Por lo tanto, con el fin de garantizar que la actividad de la Organización se desarrolle de conformidad con los requisitos y respetando las principales normas y estándares en materia de seguridad de la información, no solo en términos de conservación, sino también de valorización de la misma, la Dirección establece como principios de referencia de su Política:

<p>Objetivos y mejora continua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• garantizar la protección de los datos de la empresa mediante un acceso seguro a la información, con el fin de evitar el tratamiento no autorizado de los mismos o su consulta por parte de usuarios que no dispongan de los derechos de acceso necesarios;</li> <li>• garantizar la autenticación mediante sistemas que utilicen contraseña y nombre de usuario para evitar el riesgo de suplantación de identidad, es decir, que una identidad falsa acceda al sistema;</li> <li>• proteger la coherencia y la integridad de la información frente a modificaciones no autorizadas;</li> <li>• garantizar la disponibilidad de la información y los conocimientos necesarios para el control de los datos mediante actividades periódicas de formación e información sobre el tema;</li> <li>• sensibilizar y difundir la cultura de la seguridad de la información entre todos los empleados, ya que la principal línea de defensa es precisamente el factor humano y, por lo tanto, las acciones individuales de las personas implicadas;</li> <li>• garantizar que sus empleados y colaboradores adopten modelos de conducta destinados a garantizar unos niveles adecuados de seguridad de la información y que sean plenamente conscientes de los problemas que puedan surgir;</li> <li>• convertir el patrimonio informativo de la empresa y los conocimientos técnicos de la Organización en los ejes centrales del compromiso de todos para garantizar su seguridad y respeto;</li> <li>• proteger el patrimonio informativo de la empresa mediante la implantación de un sistema de gestión de la seguridad de los datos, que incluya el establecimiento de todos los controles aplicables al tratamiento de la información y el nombramiento de un delegado de protección de datos (DPO) y de una persona de referencia interna en materia de privacidad;</li> <li>• prevenir posibles incidentes informáticos o sucesos indeseados que puedan acarrear daños económicos, de imagen o legales mediante evaluaciones específicas y medidas específicas de reducción y mitigación del riesgo;</li> <li>• garantizar que las posibles anomalías y/o incidentes que afecten al sistema de información y a los niveles de seguridad de la empresa se detecten a tiempo y se gestionen adecuadamente;</li> <li>• garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y de los principios relacionados con la seguridad de la información en los contratos con terceros.</li> </ul>
<p>Comunicación</p>	<p>La Dirección ha evaluado y garantiza que su política se ajusta a los objetivos de la empresa. Además, la política se ha comunicado dentro de la empresa con el fin de dar a conocer y comprender la necesaria aplicación de la misma en la implementación del Sistema de gestión integrado. A este respecto, la política se ha publicado en el portal de la empresa y en el sitio web, y además se ha colocado una copia en el tablón de anuncios de la empresa.</p>
<p>Revisión</p>	<p>En el marco de la revisión de la dirección, se evalúan y revisan la política y los objetivos para verificar que siguen ajustándose a los fines de la empresa. La dirección, en el ámbito de los procesos que le competen, garantiza que se adopten todas las medidas y se pongan a disposición todos los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y, en particular, define la política y verifica periódicamente su conformidad con los objetivos de la empresa cada año durante la revisión de la dirección.</p>
<p>Mejora continua</p>	<p>La Organización se fija como objetivo permanente la mejora continua del rendimiento de su Sistema de Gestión integrado. La evaluación preliminar del contexto, el seguimiento de sus indicadores clave de rendimiento (KPI), las actividades de verificación, tanto internas como externas, y la revisión por parte de la Dirección son las herramientas que la organización pone en práctica para mejorar constantemente. En particular, la empresa desea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>conocer cada vez más a fondo las necesidades de sus clientes; mejorar continuamente el rendimiento del sistema informático;</li> <li>garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y metas; reducir los riesgos empresariales;</li> <li>involucrar a los proveedores en las políticas de seguridad de la información;</li> <li>sensibilizar al personal sobre la visión y la política de la empresa.</li> </ul>



## POLÍTICA DE COMPRAS SOSTENIBLES

SAVET respeta plenamente los derechos humanos de sus empleados y de las comunidades locales, y se compromete de forma constante a promover dichos principios entre sus proveedores y subcontratistas, identificando y gestionando los impactos ambientales, sociales y económicos dentro de la cadena de suministro, y comprometiéndose a adquirir materiales, bienes y servicios sostenibles, éticos y responsables. En el marco de su actividad, la empresa se compromete a operar respetando los objetivos de desarrollo sostenible y aplicando las mejores prácticas, la profesionalidad, la corrección y la eficiencia medioambiental. En este sentido, pretende llevar a cabo sus inversiones y su desarrollo de forma sostenible, respetando el medio ambiente y las comunidades locales, y fomentar a lo largo de toda la cadena de valor comportamientos virtuosos y responsables.

En este sentido, y con el fin de garantizar que la actividad de la Organización se desarrolle respetando los requisitos del desarrollo sostenible en toda la cadena de suministro, no solo en términos de conservación, sino también de valorización de la misma, la Dirección establece como principios de referencia de su Política:

<p>Objetivos y mejora continua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizar compras responsables, dando prioridad a los productos que respetan el medio ambiente y preservan sus recursos;</li> <li>• adquirir bienes y servicios que reflejen y respeten las especificaciones y normas adecuadas y reconocidas a nivel mundial, con el fin de reducir el impacto medioambiental derivado de sus actividades operativas;</li> <li>• adquirir, siempre que sea posible, exclusivamente productos procedentes de fuentes sostenibles;</li> <li>• utilizar, siempre que sea posible, productos que tengan un impacto mínimo en el medio ambiente, tanto a nivel local como global, con el fin de reducir la contribución al cambio del ecosistema, en al menos una de sus matrices, a lo largo de todo su ciclo de vida;</li> <li>• evitar el uso de productos potencialmente nocivos para el medio ambiente cuando exista una alternativa menos perjudicial;</li> <li>• promover la sustitución de productos potencialmente nocivos para el medio ambiente cuando exista una alternativa menos perjudicial;</li> <li>• fomentar la reutilización y el reciclaje de materiales y productos al final de su ciclo de vida y, cuando esto no sea posible, garantizar su eliminación de la forma más adecuada;</li> <li>• adquirir bienes y servicios de conformidad con los principios internacionales destinados a promover y proteger los derechos humanos reconocidos en los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas (definidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos) y en la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) sobre los principios y derechos fundamentales en el trabajo para todas las personas que participan en la cadena de suministro de la empresa;</li> <li>• evitar un impacto social y medioambiental negativo a lo largo de toda la cadena de suministro;</li> <li>• reducir, en la medida de lo posible, el impacto medioambiental derivado de los aspectos logísticos de la distribución y favorecer el abastecimiento de materiales, productos y servicios procedentes de los mercados locales;</li> <li>• incluir criterios de sostenibilidad como parte del proceso de evaluación de proveedores y subcontratistas;</li> <li>• aplicar la legislación en materia de medio ambiente y seguridad, incluidas las obligaciones internacionales relativas al cambio climático y al desarrollo sostenible, como la reducción de las emisiones de CO<sub>2</sub> y la protección de la biodiversidad;</li> <li>• promover la concienciación sobre la sostenibilidad entre los socios de la cadena de suministro y animarles a adoptar prácticas sostenibles;</li> <li>• dar prioridad, siempre que sea posible, a los proveedores y subcontratistas que hayan incorporado prácticas éticas y sostenibles en su organización y que las apliquen también en su cadena de suministro;</li> <li>• solicitar y reconfirmar el compromiso por parte del proveedor de respetar lo indicado en los documentos de la empresa (Código Ético y Política Empresarial) revisados durante la fase de solicitud de oferta y consultables a través del sitio web de la empresa;</li> <li>• utilizar papel reciclable;</li> <li>• utilizar productos ecológicos para el sector específico de la limpieza;</li> <li>• promover y sensibilizar sobre el respeto de los derechos humanos y el desarrollo sostenible a lo largo de toda la cadena de valor, involucrando a todos los empleados, las familias y toda la cadena de suministro, fomentando un comportamiento virtuoso y de mejora.</li> </ul>
------------------------------------	---




MOD-520-A

Edizione 1 Rev. 05

09/09/2025

## Política de la impresa

Comunicación	La Dirección ha evaluado y garantiza que su política se ajusta a los objetivos de la empresa. Además, la política se ha difundido dentro de la empresa con el fin de dar a conocer y hacer comprender la necesidad de misma en la implementación del Sistema de gestión integrado. A este respecto, la política se ha publicado en el portal de la empresa y en el sitio web, y además se ha colocado una copia en el tablón de anuncios de la empresa.
Revisión	Durante la revisión de la dirección, se evalúan y revisan la política y los objetivos para verificar que siguen ajustándose a los fines de la empresa. La dirección, en el marco de los procesos que le competen, garantiza que se adopten todas las medidas y se pongan a disposición todos los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y, en particular, define la política y verifica periódicamente su conformidad con los objetivos de la empresa cada año durante la revisión de la dirección.
Mejora continua	La Organización se fija como objetivo permanente la mejora continua del rendimiento de su Sistema de Gestión integrado. La evaluación preliminar del contexto, el seguimiento de sus indicadores clave de rendimiento (KPI), las actividades de verificación, tanto internas como externas, y la revisión por parte de la Dirección son las herramientas que la organización pone en práctica para mejorar constantemente. En particular, la empresa desea: conocer cada vez más a fondo las necesidades de sus clientes; mejorar continuamente el rendimiento; garantizar la disponibilidad de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y metas; reducir los riesgos empresariales; involucrar a los proveedores en las políticas de compras y diseño; sensibilizar al personal sobre la visión y la política de la empresa.

	MOD-520-A	Edizione 1 Rev. 05
		09/09/2025
Politica companiei		

## POLITICA COMPANIEI

Orientarea companiei SAVET către creștere pornește și se bazează în principal pe dezvoltarea profesională a personalului său, pornind de la convingerea că a face și a face bine este cheia succesului. Și din acest motiv, „SAVET a adoptat de-a lungul anilor expresia „MUNCA = SIGURANȚĂ, MEDIU, CALITATE, CANTITATE” și, de fapt, întreg personalul, la diferite niveluri, își desfășoară activitatea respectând aceste principii, aplicând toate dispozițiile în vigoare în materie de siguranță, sănătate și igienă la locul de muncă și de prevenire a accidentelor. SAVET garantează, prin urmare, participarea utilizatorilor săi, printr-un canal de reclamații, pentru a gestiona și rezolva eventualele probleme generate de propria activitate.

În viziunea generală a politicii companiei, Societatea consideră esențială adoptarea unei politici care se concretizează prin implementarea și aplicarea constantă a unui sistem integrat de management. Numai lucrând la standarde de calitate ridicate și respectând pe deplin cerințele aplicabile se pot obține rezultate excelente în ceea ce privește eficiența și satisfacția clienților, precum și îmbunătățirea continuă a eficacității întregului sistem de management al companiei.

Pentru SAVET, „a îmbunătăți” înseamnă a evalua în ce măsură se pot atinge obiectivele stabilite, măsurând abaterea față de acestea, și a stabili măsurile

corective necesare.

Pentru a realiza toate acestea, compania s-a dotat cu proceduri interne și cu un Sistem de Management Integrat, care este considerat instrumentul cel mai adecvat pentru planificarea și atingerea de noi obiective.


Sistemul integrat de management se bazează pe o abordare bazată pe evaluarea riscurilor, care permite organizației să identifice factorii care ar putea genera abateri ale proceselor față de normele aplicabile și obligatorii și de specificațiile impuse de client, precum și să pună în aplicare controale pentru a minimiza efectele negative și a valorifica la maximum oportunitățile oferite de piață, anticipând tendințele acesteia.

Pentru fiecare standard implementat, compania se angajează să înțeleagă contextul propriu și nevoile părților interesate și să efectueze periodic evaluarea riscurilor pentru fiecare proces operațional aplicabil.

Pentru a facilita consultarea cu diversele părți interesate, compania a decis să își împartă politica în funcție de tematica abordată.

Data di approvazione: 09/09/2025

Approvato dalla DIR KONRAD JAKUB JAKUBOWSKI

Signed by:  
  
58A3AC64A45A486...

## POLITICA DE DEZVOLTARE DURABILĂ

Rolul crucial pe care îl joacă tema dezvoltării durabile în cadrul diverselor comunități, mai ales în contextul actual social, de mediu și economic, orientează societatea către modele de creștere mai atente la promovarea interesului comun.

În vederea atingerii acestor obiective, compania a obținut și a implementat de-a lungul anilor următoarele certificări: UNI EN ISO 9001:2015 privind calitatea, UNI EN ISO 14001:2015 privind mediul, UNI EN ISO 50001:2018 privind energia, UNI EN ISO 37001:2018 privind combaterea corupției, UNI EN ISO 45001:2018 privind securitatea, SA8000 privind aspectele sociale, EMAS pentru mediu.

Rezultatele obținute de SAVET în ultimii ani reflectă angajamentul constant al întregului personal SAVET, care depune eforturi zilnice pentru a asigura o îmbunătățire continuă, perceptibilă nu doar de către angajații proprii, ci și de către întreaga comunitate din jur.

În acest context, SAVET își stabilește în mod constant obiective de îmbunătățire în domeniul sustenabilității. În definirea acestora, SAVET pune ca principiu fundamental nevoile și așteptările părților interesate, încercând să răspundă în mod prompt și eficient.

Sustenabilitatea, care astăzi este asociată din ce în ce mai mult nu doar cu aspecte de mediu, ci și cu cele sociale, economice și financiare, devine astfel parte integrantă a strategiei SAVET.

SAVET este conștientă de impactul pe care activitățile sale îl pot avea asupra mediului și, din acest motiv, se angajează să îl reducă în conformitate cu principiile sustenabilității, promovând stiluri de viață și comportamente care respectă mediul, atât în cadrul companiei, cât și în afara acesteia.

În perspectiva unei îmbunătățiri constante, SAVET a demarat un proces de aliniere la GRI (Global Reporting Index), care reprezintă cele mai bune practici la nivel mondial în materie de raportare privind sustenabilitatea. În perioada de tranziție către alinierea completă la aceste standarde, SAVET, pentru a-și demonstra angajamentul constant, implementează proiecte de eficientizare și de reducere a impactului său asupra mediului, a consumului energetic, precum și a impactului social. Ultimul, ca dată, dar nu ca importanță, este proiectul „SAVET FOR THE PLANET”, prin care SAVET și-a creat propria pădure pentru a contribui la compensarea emisiilor directe de CO<sub>2</sub> și pentru a crea valoare și în raport cu obiectivele de dezvoltare durabilă promovate de Pactul Global al Națiunilor Unite (SDGs).

Rămânând fidelă principiilor sale de a acorda atenție tuturor părților interesate, SAVET valorifică oportunitățile de îmbunătățire oferite de clienții săi prin programe de calificare (bazate pe principii de sustenabilitate). În acest sens, SAVET elaborează politici și indicatori specifici, cu scopul de a pune în practică activitățile prevăzute în planul de îmbunătățire.

În plus, pentru a demonstra o abordare responsabilă față de mediu și schimbările climatice, conducerea a decis să evalueze amprenta sa de carbon și

a demarat procesul de cuantificare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră (GHG) în conformitate cu standardul ISO 14064-1.

Acest studiu permite cuantificarea efectelor asupra climei generate de așa-numiții gaze cu efect de seră, care rezultă în mod direct și indirect din activitățile desfășurate de SAVET, asupra cărora se pot lua măsuri menite să reducă, pe cât posibil, emisiile de gaze cu efect de seră, inclusiv prin adoptarea unui model de consum durabil.

Acest proces se concentrează pe următoarele angajamente principale:

- să selecteze sursele de GES, datele și metodologiile adecvate nevoilor părților interesate;
- să includă toate emisiile de GES considerate relevante;
- să permită o comparație semnificativă a informațiilor corelate;
- a reduce, pe cât posibil, incertitudinile;
- să difuzeze informații privind emisiile de GES suficiente și adecvate pentru a permite părților interesate să ia decizii cu un grad rezonabil de certitudine.

## POLITICA DE DIVERSITATE & INCLUZIUNE ȘI EGALITATE DE GEN

SAVET se angajează să susțină valorile diversității, incluziunii și egalității de gen prin adoptarea unor mecanisme corporative, organizaționale și de management care respectă drepturile, libertatea și demnitatea persoanelor. În special, compania noastră a implementat un sistem de management integrat conform standardului ISO 30415 - UNI/PdR 125. De fapt, compania funcționează în conformitate cu liniile directoare ale standardului ISO 30415:2021 și ale ghidului UNI/PdR 125:2022, printr-o abordare bazată pe imparțialitate și nu admite nicio formă de discriminare directă sau indirectă, multiplă și interconectată în legătură cu genul, vârsta, orientării și identității sexuale, dizabilității, stării de sănătate, originii etnice, naționalității, opiniilor politice, categoriei sociale de apartenență și credinței religioase. De asemenea, promovează condițiile care permit eliminarea obstacolelor culturale, organizaționale și materiale care limitează exprimarea deplină a persoanelor și valorificarea lor completă în cadrul organizației.

SAVET prețuiește personalul său și promovează protejerea integrității fizice, psihice, morale și culturale a acestuia prin condiții de muncă care respectă demnitatea individuală și normele de conduită.

Politica de diversitate și incluziune (D&I) vizează dezvoltarea unei abordări clare în ceea ce privește misiunea, strategiile și practicile concrete, cu scopul de a promova un mediu de lucru colaborativ și solidar, deschis contribuțiilor tuturor angajaților și angajatei, pentru a spori încrederea angajaților, a clienților și, în general, a societății civile.

Obiectivul este acela de a promova diversitatea în toate aspectele sale, pentru a valorifica la maximum oportunitățile care decurg din aceasta și pentru a genera valoare în cadrul mediilor de lucru, obținând totodată un avantaj competitiv în afaceri.

Această politică reafirmă angajamentul companiei de a respecta și de a promova în mod activ principiile prevăzute de legislația în vigoare, de dispozițiile contractuale și de standardele emise de organizațiile internaționale de referință:

- Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă și obiectivele de dezvoltare durabilă aferente – Sustainable Development Goals (SDGs) –;
- Pactul Global și Principiile Națiunilor Unite de Emancipare a Femeilor;
- Declarația Universală a Drepturilor Omului;
- Convențiile Națiunilor Unite privind drepturile femeilor, eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială, drepturile copilului și drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Declarația privind principiile și drepturile fundamentale la locul de muncă și cele opt convenții fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii (OIM);
- Convenția OIM privind violența și hărțuirea din iunie 2019.

Diversitatea este o valoare care trebuie protejată și încurajată prin acțiuni concrete în toate procesele organizaționale și de management, prin înțelegerea, incluziunea și valorificarea diferențelor dintre angajații noștri. Diversitatea îmbogățește și deschide calea către idei și inițiative noi, multiplicând posibilitățile de a genera soluții inovatoare: persoanele provenind din culturi, medii sociale și generații diferite, cu abilități, competențe și experiențe diverse, reprezintă o valoare distinctivă care permite confruntarea cu perspective multiple și oferă posibilitatea de a reflecta și anticipa nevoile clienților și ale părților interesate relevante.

Angajamentul SAVET vizează valorizarea persoanelor, astfel încât fiecare să se simtă inclus și să poată da ce are mai bun din sine, simțindu-se cu adevărat parte integrantă a societății; acest angajament se concretizează într-o strategie de dezvoltare și gestionare a resurselor umane, capabilă să promoveze o cultură incluzivă pentru a pune în valoare unicitatea persoanelor și accesul la aceleași oportunități de dezvoltare profesională, indiferent de rolul deținut în cadrul organizației.

În ceea ce privește gestionarea personalului și a carierei, au fost stabilite proceduri operaționale specifice care reglementează aceste domenii din perspectiva diversității și incluziunii (D&I) și a egalității de gen.

În ceea ce privește comunicarea (activități de marketing și publicitate), SAVET își declară în mod transparent angajamentul de a promova egalitatea de gen, de a valorifica diversitatea și de a sprijini emanciparea femeilor.

SAVET pune în aplicare o politică menită să promoveze diversitatea, incluziunea și egalitatea de gen nu doar la nivel intern, ci mai ales prin favorizarea relațiilor și a parteneriatelor comerciale cu companii la fel de angajate în promovarea diversității, incluziunii și egalității de gen.

Conducerea a identificat o persoană competentă pentru gestionarea sistemului de management D&I identificată în RSG.

În plus, pentru a asigura o monitorizare activă în domeniul Diversității și Incluziunii (D&I) și al egalității de gen, se înființează comitetul D&I, format din directorul general (DIR), departamentul de resurse umane (HR) și reprezentantul sindical (RSG). În fiecare an, informațiile privind indicatorii-cheie de performanță (KPI) generali și planul strategic privind egalitatea de gen, împreună cu indicatorii-cheie de performanță specifici, sunt publicate în mod transparent pe pagina D&I a site-ului nostru, pentru a explica modul în care compania noastră progresaază către obiectivele stabilite în materie de D&I și egalitate de gen.

Prezenta politică este disponibilă pentru consultare în secțiunea D&I a site-ului nostru web.

## POLITICA DE CALITATE

Pentru a garanta că activitatea Organizației se desfășoară în conformitate cu cerințele de calitate, nu doar în sens conservator, ci și ca valorificare a acesteia, Conducerea definește ca principii de referință ale Politicii sale:

Obiective și îmbunătățire continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să urmărim îmbunătățirea continuă a eficacității Sistemului de Management al Calității (SMC) și să asigurăm conformitatea cu cerințele stabilite în cadrul SMC și cu cerințele obligatorii.</li> <li>Furnizarea de servicii care să satisfacă pe deplin nevoile clienților și cerințele obligatorii.</li> <li>Gestionarea proceselor operaționale cu o eficiență din ce în ce mai mare;</li> <li>Stabilirea autorității și responsabilității funcțiilor organizației;</li> <li>A dezvolta un program de formare și instruire pentru calificarea personalului propriu în funcție de riscurile specifice sectorului de referință</li> <li>Implementarea sistemului de control de gestiune în cadrul companiei;</li> <li>Îmbunătățirea gradului de satisfacție a clienților;</li> <li>Implicarea întregii structuri a companiei, sensibilizarea, prin întâlniri specifice, a nivelurilor și a diverselor funcții care răspund, fiecare în măsura competențelor sale, de respectarea prevederilor din prezentul Manual;</li> <li>Dezvoltarea unei conștiințe în cadrul organizației, astfel încât fiecare să contribuie la atingerea obiectivelor companiei prin aplicarea constantă a SGI în cadrul companiei.</li> <li>să asigure disponibilitatea resurselor, informațiilor și cunoștințelor necesare pentru funcționarea și controlul proceselor, prin activități periodice de formare și instruire menite să informeze angajații cu privire la relevanța și importanța activităților lor, precum și la modul în care acestea contribuie la atingerea obiectivelor stabilite;</li> <li>să definească și să difuzeze informații documentate clare, menite să asigure o funcționare eficace și eficientă a proceselor;</li> <li>înțelegerea și consolidarea relației cu clienții și cu celelalte părți interesate, îmbunătățind gradul lor de satisfacție prin produse și servicii care corespund așteptărilor;</li> <li>definirea obiectivelor de îmbunătățire și monitorizarea periodică a rezultatelor obținute, comunicându-le părților interesate;</li> <li>identificarea cauzelor neconformității și asigurarea unor răspunsuri rapide și eficiente;</li> <li>să efectueze inspecții pentru a evalua punerea în aplicare și eficacitatea Sistemului de Management al Calității, precum și conformitatea acestuia cu prezenta Politică, asigurându-se că se iau măsurile corective necesare pentru a elimina eventualele cauze ale neadecvării Sistemului de Management;</li> <li>să selecteze și să califice furnizorii de produse și servicii care au un impact asupra calității finale a proceselor și produselor, implicându-i, în măsura competențelor lor, în atingerea obiectivelor companiei.</li> </ul>
Comunicare	<p>Conducerea a evaluat și garantează că politica sa este în conformitate cu obiectivele companiei. În plus, politica a fost comunicată în cadrul companiei pentru a face cunoscută și înțeleasă necesitatea aplicării acesteia în cadrul implementării Sistemului de management integrat. În acest sens, politica a fost publicată pe portalul companiei, pe site-ul web, iar o copie a acesteia este afișată pe panoul de anunțuri al companiei.</p>
Revizuire	<p>În cadrul revizuirii efectuate de conducere, politica și obiectivele sunt evaluate și reexamineate pentru a se verifica conformitatea lor continuă cu scopurile companiei. Conducerea, în cadrul proceselor care îi revin, se asigură că sunt luate toate măsurile și puse la dispoziție toate resursele necesare pentru atingerea obiectivelor și, în special, definește politica și verifică periodic conformitatea acesteia cu obiectivele companiei, în fiecare an, în cadrul revizuirii efectuate de conducere.</p>
Îmbunătățire continuă	<p>Organizația își propune ca obiectiv permanent îmbunătățirea continuă a performanțelor propriului Sistem de Management integrat. Evaluarea preliminară a contextului, monitorizarea indicatorilor cheie de performanță (KPI) ai companiei, activitățile de verificare, interne și externe, precum și revizuirea de către conducere sunt instrumentele pe care organizația le pune în aplicare pentru a se îmbunătăți constant. În special, compania dorește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>să cunoască din ce în ce mai în profunzime nevoile clienților săi;</li> <li>să îmbunătățească continuu performanțele;</li> <li>să asigure disponibilitatea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor și țintelor</li> <li>a reduce riscurile operaționale;</li> <li>implicarea furnizorilor în politicile de achiziții și proiectare;</li> <li>sensibilizarea personalului cu privire la viziunea și politica companiei</li> </ul>

Instrumentul ales de organizație pentru punerea în aplicare a politicii sale este un sistem de management al securității conform standardului UNI ISO 45001, ediția 2018.

## POLITICA COMPANIEI – SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

Pentru a asigura că activitatea Organizației se desfășoară în condiții de protecție a sănătății și securității, nu doar din punct de vedere preventiv, ci și ca o valorificare a acestora, Conducerea definește următoarele principii de referință ale Politicii sale de sănătate și securitate în muncă:

Obiectivele conducerii	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menținerea unui sistem eficient de management al securității, orientat către îmbunătățirea continuă, în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO 45001;</li> <li>▪ Să se efectueze în mod continuu analiza contextului în care se desfășoară activitatea și a așteptărilor părților interesate, în scopul identificării factorilor contextuali care pot influența, pozitiv sau negativ, atingerea obiectivelor companiei.</li> <li>▪ A aprofunda și a menține un nivel ridicat de conformitate cu legislația în vigoare și cu celelalte prescripții asumate de aceeași organizație, în materie de sănătate și securitate la locul de muncă;</li> <li>▪ Să urmărească menținerea și îmbunătățirea unor condiții de muncă satisfăcătoare pentru personal, respectând legile și reglementările în vigoare;</li> <li>▪ Identificarea și analizarea riscurilor existente la sediul social/operational și în sucursalele prezente pe întreg teritoriul, stabilind un plan specific de intervenții pentru eliminarea și/sau controlul acestor riscuri;</li> <li>▪ Implicarea și consultarea lucrătorilor, precum și a reprezentanților acestora în materie de securitate;</li> <li>▪ Să elaboreze și să pună în aplicare programe de formare adecvate și să mențină un nivel ridicat de sensibilizare și pregătire a personalului;</li> <li>▪ Să stabilească metode operaționale și aspecte organizatorice astfel încât să se protejeze sănătatea și siguranța lucrătorilor, bunurile companiei, terții și comunitatea în care compania își desfășoară activitatea;</li> <li>▪ A considera protecția sănătății și a securității lucrătorilor ca un obiectiv al companiei care trebuie atins și îmbunătățit constant prin adoptarea de planuri și programe adecvate;</li> <li>▪ Să se țină seama de aspectele legate de siguranță și în etapa de selecție a furnizorilor/contractorilor.</li> <li>▪ Să se verifice periodic dacă prezenta politică și sistemul de management sunt înțelese, puse în aplicare și menținute la toate nivelurile organizației, verificând rezultatele obținute, efectuând revizuirile necesare și adaptând în mod constant Sistemul de Management al Sănătății și Securității și Politica la evoluția contextului companiei și la evoluția legislației de referință.</li> </ul>
Angajamentul față de prevenire, eliminarea pericolelor și reducerea riscurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestionarea responsabilă a amplasamentului și a șantiereelor prin desfășurarea activităților proprii cu respectarea deplină a sănătății și siguranței lucrătorilor.</li> <li>▪ Planificarea investițiilor necesare pentru buna funcționare a instalațiilor, a utilajelor, a echipamentelor și a tuturor infrastructurilor în general.</li> <li>▪ Dotarea angajaților cu infrastructura adecvată activității pe care o desfășoară și cu toate echipamentele de protecție, atât individuale, cât și colective, necesare, ținând cont și de cerințele ergonomice ale acestora.</li> <li>▪ Proiectarea și realizarea eventualelor modificări, ținând cont, în primul rând, de aspectele legate de siguranță.</li> <li>▪ Reducerea accidentelor și a incidentelor care ar fi putut duce la accidente.</li> </ul>
Angajamentul de respectare a legii	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea legilor și a reglementărilor în vigoare în țara în care se desfășoară activitatea.</li> <li>▪ Furnizarea de formare obligatorie prin lege, adaptată la problemele specifice ale companiei.</li> </ul>
Angajamentul față de îmbunătățirea continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluarea sistematică a siguranței amplasamentului, prin implementarea unui sistem de monitorizare, pe baza căruia să se pună în aplicare acțiuni de îmbunătățire continuă.</li> <li>▪ Promovarea îmbunătățirii continue a condițiilor de sănătate și siguranță ale amplasamentului, garantând în prealabil respectarea deplină a legilor și reglementărilor.</li> </ul>
Consultarea și implicarea angajaților și a părților terțe	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informarea, formarea și sensibilizarea întregului personal cu privire la sistemul de management al securității și la aplicarea acestuia în cadrul organizației.</li> <li>▪ Promovarea la toate nivelurile, cu un grad adecvat de siguranță, a unui spirit de proactivitate generalizat, astfel încât să se realizeze un proces de partajare care să vizeze îmbunătățirea conștientizării rolului pe care fiecare îl îndeplinește.</li> <li>▪ Comunicarea cu clienții, furnizorii, contractanții și populația pentru a îmbunătăți siguranța amplasamentului.</li> <li>▪ Comunicarea cu autoritățile publice competente pentru stabilirea și actualizarea procedurilor de urgență și de siguranță;</li> </ul>
Revizuire	<p>În cadrul revizuirii de către conducere, politica și obiectivele sunt evaluate și reexaminează pentru a verifica conformitatea lor continuă cu scopurile companiei.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conducerea, în cadrul proceselor care îi revin, se asigură că sunt luate toate măsurile și puse la dispoziție toate resursele necesare pentru atingerea obiectivelor și, în special, definește politica și verifică periodic conformitatea acesteia cu obiectivele companiei, în fiecare an, în cadrul revizuirii efectuate de conducere.</li> </ul>

Instrumentul ales de organizație pentru punerea în aplicare a politicii sale este un sistem de management al securității conform standardului UNI ISO 45001, ediția 2018.

## POLITICA ANTICORUPȚIE

Pentru a asigura desfășurarea activității Organizației în condiții de transparență totală, compania se angajează să garanteze acțiuni și comportamente bazate exclusiv pe criteriile de transparență, corectitudine și integritate morală, care să împiedice orice încercare de corupție. SAVET este pe deplin conștientă că fenomenul corupției reprezintă un obstacol major în calea dezvoltării economice, politice și sociale a unei țări și o gravă denaturare a regulilor, corectitudinii și transparenței piețelor, în special în ceea ce privește sectorul lucrărilor publice.

În acest scop, a fost implementată Politica de prevenire a corupției, care prevede următoarele obiective:

<p>Obiective anticorupție</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea riguroasă și deplină a legislației în vigoare în materie de prevenire și combatere a corupției, în Italia și în orice țară în care își desfășoară activitatea, cu implicarea angajaților, a colaboratorilor de orice fel și a tuturor persoanelor care acționează în favoarea și/sau sub controlul SAVET;</li> <li>identificarea, în cadrul activităților desfășurate, a domeniilor cu risc potențial, precum și identificarea și punerea în aplicare a măsurilor adecvate pentru reducerea/minimizarea acestor riscuri;</li> <li>interzicerea absolută a adoptării unor comportamente care pot fi considerate corupție sau tentativă de corupție;</li> <li>punerea la dispoziție a unui cadru de referință clar pentru identificarea, reexaminarea și atingerea obiectivelor de prevenire a corupției;</li> <li>angajamentul de a-și planifica și pune în aplicare politicile și acțiunile în așa fel încât să nu fie implicat în niciun fel în fapte sau tentative de natură coruptivă și să nu riște implicarea în situații de natură ilicită cu entități publice sau private;</li> <li>angajamentul deplin de a respecta toate cerințele sistemului de management pentru prevenirea corupției</li> <li>sensibilizarea și formarea angajaților proprii cu privire la temele legate de prevenirea fenomenului corupției;</li> <li>stabilirea unor modalități de raportare a suspiciunilor, în bună-credință sau pe baza unei convingeri rezonabile, fără teama de represalii;</li> <li>urmărirea penală a oricărui comportament care nu respectă politica de prevenire a corupției, prin aplicarea sistemului de sancțiuni al companiei;</li> <li>prezența unei funcții de conformitate pentru prevenirea corupției, căreia i se garantează autoritate și independență deplină;</li> <li>angajamentul față de îmbunătățirea continuă a activităților de prevenire a corupției.</li> </ul>
<p>Comunicare</p>	<p>Organizația:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>caută să stabilească un dialog deschis cu publicul și părțile interesate pentru a face cunoscute eventualele riscuri legate de corupție.</li> <li>ia în considerare solicitările cetățenilor, ale organizațiilor sociale și sindicale, ale angajaților și ale autorităților publice</li> <li>cooperează cu autoritățile publice în gestionarea eventualelor situații netransparente</li> </ul>
<p>Revizuire</p>	<p>În cadrul revizuirii efectuate de conducere, politica și obiectivele sunt evaluate și reexamine pentru a se verifica conformitatea lor continuă cu scopurile companiei.</p> <p>Conducerea, în cadrul proceselor care îi revin, se asigură că sunt luate toate măsurile și puse la dispoziție toate resursele necesare pentru atingerea obiectivelor și, în special, definește politica și verifică periodic conformitatea acesteia cu obiectivele companiei în fiecare an, în cadrul revizuirii efectuate de conducere.</p>
<p>Îmbunătățire continuă</p>	<p>Organizația își propune ca obiectiv permanent îmbunătățirea continuă a performanțelor propriului Sistem de Management integrat. Evaluarea preliminară a contextului, monitorizarea indicatorilor cheie de performanță (KPI) ai companiei, activitățile de verificare, interne și externe, precum și revizuirea de către conducere sunt instrumentele pe care organizația le pune în aplicare pentru a se îmbunătăți constant. În special, compania dorește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>să cunoască din ce în ce mai în profunzime nevoile clienților săi;</li> <li>să îmbunătățească continuu performanțele;</li> <li>să asigure disponibilitatea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor și ținătorilor</li> <li>a reduce riscurile operaționale;</li> <li>implicarea furnizorilor în politicile de achiziții și proiectare;</li> <li>sensibilizarea personalului cu privire la viziunea și politica companiei</li> </ul>
<p>Instrumentul ales de organizație pentru punerea în aplicare a politicii sale este un sistem de management conform standardului UNI EN ISO 37001:2016</p>	

## POLITICA SOCIALĂ

Conducerea, la cel mai înalt nivel, și-a asumat angajamentul de a acționa în conformitate cu principiile standardului SA8000, prin metode și sisteme transparente menite să identifice și să satisfacă așteptările principalelor părți interesate: clienți, furnizori și angajați. Coerența Politicii de responsabilitate socială cu strategiile corporative actuale este evaluată de conducere și revizuită periodic pentru a se verifica compatibilitatea acesteia cu logica organizațională. Adecvarea este garantată de verificările efectuate de o terță parte independentă. Prin certificarea SA8000 și prin proiectul de îmbunătățire continuă asociat acesteia, conducerea și-a asumat în mod formal responsabilitatea cu privire la următoarele angajamente:

Obiective sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>respectarea legislației naționale, comunitare și internaționale în materie de muncă și drepturi ale lucrătorilor, conformându-se dispozițiilor cuprinse în documentele oficiale și interpretărilor acestora;</li> <li>menținerea în timp a cerințelor de responsabilitate socială și adaptarea la eventualele noi cerințe solicitate;</li> <li>să asigure monitorizarea periodică și îmbunătățirea continuă a sistemului de management implementat, stabilind, în cadrul reuniunilor Comitetului de etică, obiective specifice de îmbunătățire și verificând îndeplinirea acestora, inclusiv prin intermediul unui set de indicatori relevanți;</li> <li>asigurarea unei formări și informări adecvate pentru întreg personalul în materie de etică și responsabilitate socială;</li> <li>sensibilizarea furnizorilor cu privire la principiile de responsabilitate socială ale standardului SA8000;</li> <li>să efectueze audituri de primă parte menite să verifice respectarea cerințelor sociale, urmând ca apoi să adopte toate măsurile corective și preventive necesare;</li> <li>documentarea și comunicarea către părțile interesate a angajamentului în materie de Responsabilitate Socială Corporativă, inclusiv prin elaborarea Raportului Social.</li> <li>să garanteze o remunerație în conformitate cu contractele colective de muncă naționale (CCNL) aplicabile</li> <li>să garanteze programe de lucru în conformitate cu contractele colective de muncă (CCNL) aplicabile</li> <li>să asigure gestionarea corectă a grupurilor vulnerabile (gen, religie, vârstă etc.)</li> <li>să nu discrimineze angajații proprii și toate părțile interesate</li> <li>să asigure niveluri de sănătate și siguranță la locul de muncă adecvate activităților desfășurate</li> <li>să nu recurgă la munca copiilor</li> <li>să nu-și oblige angajații la muncă forțată</li> <li>să garanteze egalitatea de șanse pentru toți angajații</li> <li>să garanteze abținerea de la recurgerea la sau susținerea utilizării pedepselor corporale, a constrângerii mentale sau fizice, a violenței verbale</li> </ul>
Subiecte abordate	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Munca infantilă</li> <li>2. Munca obligatorie</li> <li>3. Sănătate și siguranță</li> <li>4. Libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă</li> <li>5. Discriminarea</li> <li>6. Proceduri disciplinare</li> <li>7. Programul de lucru</li> <li>8. Remunerația</li> </ul>
Comunicare	<p>Organizația:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>caută un dialog deschis cu publicul și părțile interesate pentru a face cunoscute eventualele riscuri legate de aspectele sociale</li> <li>ia în considerare solicitările cetățenilor, ale organizațiilor sociale și sindicale, ale angajaților și ale autorităților publice</li> <li>cooperează cu autoritățile publice în gestionarea eventualelor situații antisociale.</li> </ul>
Revizuire	<p>În cadrul Revizuirii de către conducere, politica și obiectivele sunt evaluate și reexamineate pentru a se verifica conformitatea lor continuă cu scopurile companiei. Conducerea, în cadrul proceselor care îi revin, se asigură că sunt luate toate măsurile și puse la dispoziție toate resursele necesare pentru atingerea obiectivelor și, în special, definește politica și verifică periodic conformitatea acesteia cu obiectivele companiei în fiecare an, în cadrul revizuirii efectuate de conducere.</p>
Îmbunătățire continuă	<p>Organizația își propune ca obiectiv permanent îmbunătățirea continuă a performanțelor propriului Sistem de Management integrat. Evaluarea preliminară a contextului, monitorizarea indicatorilor cheie de performanță (KPI) ai companiei, activitățile de verificare, interne și externe, precum și revizuirea de către conducere sunt instrumentele pe care organizația le pune în aplicare pentru a se îmbunătăți constant. În special, compania dorește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>să cunoască din ce în ce mai în profunzime nevoile clienților săi;</li> <li>să îmbunătățească continuu performanțele;</li> <li>să asigure disponibilitatea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor și țințelor</li> <li>a reducă riscurile operaționale;</li> <li>implicarea furnizorilor în politicile de achiziții și proiectare;</li> <li>sensibilizarea personalului cu privire la viziunea și politica companiei</li> </ul>

Instrumentul ales de organizație pentru punerea în aplicare a politicii sale este un sistem de management conform standardului SA8000 ed.2014

## POLITICA DE MEDIU ȘI ENERGETICĂ

Pentru a asigura că activitatea Organizației se desfășoară în spiritul protecției mediului și al eficienței energetice, nu doar din perspectiva conservării, ci și a valorificării acestora, Conducerea definește următoarele principii de referință ale Politicii sale:

Obiective de mediu și energetice	<p>Organizația acordă angajamentului său în materie de mediu și energie aceeași importanță ca și tuturor celorlalte cerințe de natură managerială și organizațională. Periodic și sistematic:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planifică și pune în aplicare obiectivele de mediu și energetice, precum și țintele aferente</li> <li>• monitorizează continuu evoluția acestor programe, luând, dacă este necesar, măsurile corective adecvate. În plus:</li> <li>• Acordă o atenție maximă prevenirii poluării;</li> <li>• Analiza sistematică a Sistemului de Management de Mediu în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor;</li> <li>• Minimizarea oricărui impact semnificativ asupra mediului: protecția mediului în toate locurile de muncă constituie unul dintre principalele obiective ale companiei;</li> <li>• Maximizarea sustenabilității în urmărirea obiectivelor proprii;</li> <li>• Dialog deschis cu publicul sau părțile interesate cu privire la efectele activității întreprinderii asupra mediului;</li> <li>• Adoptarea de măsuri pentru atenuarea schimbărilor climatice;</li> <li>• Încurajarea responsabilității și sensibilizării angajaților implicați la toate nivelurile în activitățile companiei, prin programe adecvate de informare și formare, astfel încât personalul de la toate nivelurile să asigure aplicarea eficientă a Sistemului de Management de Mediu în cadrul propriilor responsabilități;</li> <li>• Prioritate acordată relațiilor cu furnizorii capabili să asigure produse și servicii conforme cu sistemul nostru de management;</li> <li>• Introducerea în procese a materiilor prime și auxiliare care au o compatibilitate ecologică mai bună decât cele utilizate în prezent; evaluarea preventivă a impactului asupra mediului al noilor procese și modificări;</li> <li>• Protejarea resurselor de apă de suprafață și subterane, prevenind deversările accidentale de substanțe periculoase și risipa de energie și alte resurse;</li> <li>• Respectarea CAM-urilor, acolo unde este cazul;</li> <li>• Gestionarea optimă a deșeurilor produse, favorizând reciclarea și recuperarea, acolo unde este posibil</li> </ul>
Angajamentul față de protecția mediului	<p>Organizația se angajează să apere și să protejeze mediul, evaluând gestionarea serviciilor furnizate în scopul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a reduce cât mai mult posibil orice formă de impact asupra mediului (deșeuri, emisii în atmosferă, gestionarea apei etc.)</li> <li>• optimiza utilizarea resurselor energetice, evitând risipa și utilizând cele mai bune tehnologii disponibile</li> <li>• să se orienteze, pe cât posibil, către forme de energie alternativă și cu impact redus asupra mediului</li> <li>• gestionarea eventualelor situații de urgență de mediu</li> </ul>
Angajamentul de respectare a legii	<p>Organizația, respectând legile, regulamentele, ordinele și normele, are ca obiectiv principal promovarea calității vieții umane, care urmează să fie realizată prin protejarea și îmbunătățirea condițiilor de mediu, precum și prin utilizarea judicioasă și rațională a resurselor naturale și energetice. Compania se angajează să monitorizeze constant legislația aplicabilă și să efectueze modificările necesare impuse de caracterul obligatoriu al acesteia.</p>
Comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• caută să stabilească un dialog deschis cu părțile interesate pentru a le ajuta să înțeleagă impactul și principiile sale</li> <li>• ia în considerare solicitările părților interesate</li> <li>• cooperează cu autoritățile publice în gestionarea eventualelor situații de urgență, pentru a reduce la minimum impactul</li> </ul>
Implicarea personalului și a părților interesate	<p>Organizația se angajează să-și sensibilizeze angajații, colaboratorii și toate părțile interesate în general cu privire la riscurile asociate activităților operaționale, pentru a le permite să acționeze în mod responsabil și conștient. Organizația promovează dezvoltarea profesională prin acțiuni de formare, instruire și sensibilizare a forței de muncă cu privire la aspectele de mediu și energetice. Organizația se angajează să implice cât mai mult personalul și părțile interesate pentru a reduce risipa de energie. Prin urmare, va încerca să promoveze în faza de achiziționarea și, acolo unde este posibil, utilizarea încă din faza de proiectare a mijloacelor și echipamentelor electrice și/sau cu consum redus de energie.</p>
Îmbunătățire continuă	<p>Organizația își propune ca obiectiv permanent îmbunătățirea continuă a performanțelor sistemului său integrat de management. Evaluarea preliminară a impactului asupra mediului asociat proceselor operaționale, analiza și evaluarea energetică, monitorizarea indicatorilor-cheie de performanță (KPI) ai companiei, activitățile de audit intern și extern, precum și revizuirea de către conducere sunt instrumentele pe care organizația le pune în aplicare pentru a se îmbunătăți constant. În special, compania dorește:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să cunoaștem din ce în ce mai bine necesarul energetic asociat fiecărei etape, prin colectarea, gestionarea sistematică, monitorizarea și analiza datelor privind consumul;</li> <li>• îmbunătățirea continuă a performanțelor energetice, identificând prioritățile de intervenție adecvate;</li> <li>• asigurarea disponibilității resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor și țăintelor</li> <li>• reducerea impactului asupra mediului și a consumului de energie, inclusiv prin utilizarea surselor regenerabile;</li> <li>• implicarea furnizorilor, prin includerea criteriilor energetice în politicile de achiziții și proiectare;</li> <li>• sensibilizarea personalului angajat, în scopul promovării adoptării unor comportamente virtuozose pentru o utilizare rațională a resurselor energetice.</li> </ul>

Instrumentul ales de organizație pentru punerea în aplicare a politicii sale este un sistem de management conform cu standardul UNI EN ISO 14001: 2015 și cu standardul UNI EN ISO 50001:2018

## POLITICA DE SECURITATE A INFORMAȚIILOR

SAVET se angajează în mod constant să promoveze principiile generale de securitate a informațiilor, cu scopul de a asigura protecția datelor companiei și a instrumentelor utilizate pentru prelucrarea acestora. În acest sens și în cadrul activității sale, compania operează respectând și aplicând cele mai bune practici, profesionalism și corectitudine și sensibilizează întregul personal și colaboratorii săi cu privire la comportamente adecvate și responsabile în acest domeniu, cum ar fi responsabilizarea cu privire la confidențialitatea și integritatea datelor și disponibilitatea accesului la informațiile respective; cu obiectivul final de a menține un nivel ridicat de securitate a informațiilor.

Prin urmare, pentru a se asigura că activitatea Organizației se desfășoară în conformitate cu cerințele și cu respectarea principalelor norme și standarde în materie de securitate a informațiilor, nu doar dintr-o perspectivă conservatoare, ci și în vederea valorificării acesteia, Conducerea definește următoarele principii de referință ale Politicii sale:

<p>Obiective și îmbunătățire continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• să asigure protecția datelor companiei prin accesul securizat la informații, cu scopul de a preveni prelucrarea neautorizată a acestora sau consultarea lor de către utilizatori care nu dețin drepturile de acces necesare;</li> <li>• asigurarea autentificării prin sisteme care utilizează parole și nume de utilizator pentru a evita riscul de suplantare a identității, adică accesul la sistem al unei identități false;</li> <li>• să protejeze coerența și integritatea informațiilor împotriva modificărilor neautorizate;</li> <li>• asigurarea disponibilității informațiilor și cunoștințelor necesare pentru controlul datelor prin activități periodice de formare și informare pe această temă;</li> <li>• sensibilizarea și promovarea unei culturi a securității informațiilor în rândul tuturor angajaților, întrucât principala linie de apărare este reprezentată tocmai de factorul uman și, prin urmare, de acțiunile individuale ale persoanelor implicate;</li> <li>• să se asigure că angajații și colaboratorii săi adoptă modele de comportament menite să garanteze niveluri adecvate de securitate a informațiilor și că aceștia sunt pe deplin conștienți de problemele care pot apărea;</li> <li>• a face din patrimoniul informațional al companiei și din know-how-ul organizației punctele centrale ale angajamentului tuturor, în scopul de a garanta securitatea și respectarea acestora;</li> <li>• protejarea patrimoniului informațional al companiei prin implementarea unui sistem de management al securității datelor, care să prevadă punerea la punct a tuturor măsurilor de control aplicabile prelucrării informațiilor și numirea unui responsabil cu protecția datelor (DPO) și a unui referent intern pentru confidențialitate;</li> <li>• prevenirea eventualelor incidente informatice sau evenimente nedorite care ar putea genera prejudicii economice, de imagine sau juridice, prin evaluări specifice și măsuri țintite de reducere și atenuare a riscurilor;</li> <li>• să garanteze că eventualele anomalii și/sau incidente care au repercusiuni asupra sistemului informatic și asupra nivelurilor de securitate ale companiei sunt recunoscute în timp util și gestionate corect;</li> <li>• asigurarea conformității cu cerințele legale și cu principiile legate de securitatea informațiilor în contracte cu terți.</li> </ul>
<p>Comunicare</p>	<p>Conducerea a evaluat și garantează că politica sa este conformă cu obiectivele companiei. În plus, politica a fost comunicată în cadrul companiei pentru a face cunoscută și înțeleasă necesitatea aplicării acesteia în implementarea Sistemului de management integrat. În acest sens, politica a fost publicată pe portalul companiei, pe site-ul web, iar o copie este afișată pe panoul de afișaj al companiei.</p>
<p>Revizuire</p>	<p>În cadrul revizuirii efectuate de conducere, politica și obiectivele sunt evaluate și reexamine pentru a se verifica conformitatea lor continuă cu scopurile companiei. Conducerea, în cadrul proceselor care îi revin, se asigură că sunt luate toate măsurile și puse la dispoziție toate resursele necesare pentru atingerea obiectivelor și, în special, definește politica și verifică periodic conformitatea acesteia cu obiectivele companiei, în fiecare an, în timpul revizuirii de către conducere.</p>
<p>Îmbunătățire continuă</p>	<p>Organizația își propune ca obiectiv permanent îmbunătățirea continuă a performanțelor propriului sistem integrat de management. Evaluarea preliminară a contextului, monitorizarea indicatorilor-cheie de performanță (KPI) ai companiei, activitățile de verificare, atât interne cât și externe, precum și revizuirea efectuată de conducere sunt instrumentele pe care organizația le pune în aplicare pentru a se îmbunătăți constant. În special, compania dorește: să cunoască din ce în ce mai bine nevoile clienților săi; să îmbunătățească continuu performanțele sistemului informatic; a asigura disponibilitatea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor și țintelor; a reduce riscurile operaționale; implicarea furnizorilor în politicile de securitate a informațiilor; sensibilizarea personalului cu privire la viziunea și politica companiei.</p>

## POLITICA DE ACHIZIȚII DURABILE

SAVET respectă pe deplin drepturile omului ale angajaților și ale comunităților locale și se angajează în mod constant să promoveze aceste principii împreună cu furnizorii și subcontractanții săi, identificând și gestionând impactul asupra mediului, societății și economiei în cadrul lanțului de aprovizionare și angajându-se să achiziționeze materiale, bunuri și servicii durabile, etice și responsabile. În cadrul activității sale, compania se angajează să opereze în conformitate cu obiectivele de dezvoltare durabilă și să aplice cele mai bune practici, profesionalism, corectitudine și eficiență ecologică. În acest sens, intenționează să își desfășoare investițiile și dezvoltarea într-un mod durabil, respectând mediul și comunitățile locale, și să stimuleze comportamente virtuozose și responsabile de-a lungul întregului lanț valoric.

În acest sens și pentru a asigura că activitatea Organizației se desfășoară în conformitate cu cerințele dezvoltării durabile pe întreg lanțul de aprovizionare, nu doar din punct de vedere conservator, ci și ca o valorificare a acestuia, Conducerea definește următoarele principii de referință ale Politicii sale:

<p>Obiective și îmbunătățire continuă</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• efectuarea de achiziții în cunoștință de cauză, acordând prioritate produselor care respectă mediul și care conservă resursele acestuia;</li> <li>• să achiziționeze bunuri și servicii care respectă specificațiile și standardele adecvate și recunoscute la nivel mondial, în scopul reducerii impactului asupra mediului generat de activitățile sale operaționale;</li> <li>• să achiziționeze, pe cât posibil, exclusiv produse provenite din surse durabile;</li> <li>• să utilizeze, acolo unde este posibil, produse care au un impact minim asupra mediului, atât la nivel local, cât și global, cu scopul de a reduce contribuția la schimbarea ecosistemului, în cel puțin una dintre componentele sale, pe parcursul întregului ciclu de viață;</li> <li>• să evite utilizarea produselor potențial dăunătoare pentru mediu atunci când este disponibilă o alternativă mai puțin dăunătoare;</li> <li>• să promoveze înlocuirea produselor potențial dăunătoare pentru mediu atunci când este disponibilă o alternativă mai puțin dăunătoare;</li> <li>• să promoveze reutilizarea și reciclarea materialelor și a produselor la sfârșitul ciclului lor de viață și, în cazul în care acest lucru nu este posibil, să asigure eliminarea acestora în modul cel mai corect;</li> <li>• să achiziționeze bunuri și servicii în conformitate cu principiile internaționale menite să promoveze și să protejeze drepturile omului recunoscute de principiile Pactului Global al Națiunilor Unite (definite în Declarația Universală a Drepturilor Omului) și de Declarația Organizației Internaționale a Muncii (OIM) privind principiile și drepturile fundamentale în domeniul muncii pentru orice persoană implicată în lanțul de aprovizionare al companiei;</li> <li>• să evite un impact social și de mediu negativ de-a lungul întregului lanț de aprovizionare;</li> <li>• să reducă, acolo unde este posibil, impactul asupra mediului generat de aspectele logistice ale distribuției și să favorizeze aprovizionarea cu materiale, produse și servicii provenite de pe piețele locale;</li> <li>• a include criteriile de sustenabilitate ca parte a procesului de evaluare a furnizorilor/subcontractanților;</li> <li>• să aplice legislația privind mediul și siguranța, inclusiv obligațiile internaționale în materie de schimbări climatice și dezvoltare durabilă, precum reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> și protejarea biodiversității;</li> <li>• să promoveze un nivel de conștientizare privind sustenabilitatea în rândul partenerilor din lanțul de aprovizionare și să îi încurajeze să adopte practici sustenabile;</li> <li>• să acorde, acolo unde este posibil, prioritate furnizorilor/subcontractanților care au integrat practici etice și durabile în cadrul organizației lor și care le aplică și în cadrul lanțului lor de aprovizionare;</li> <li>• să solicite și să reconfirme angajamentul Furnizorului de a respecta prevederile documentelor companiei (Codul de etică și Politica companiei) consultate în faza de solicitare a ofertei și disponibile pe site-ul web al companiei;</li> <li>• să utilizeze hârtie reciclabilă;</li> <li>• utilizarea de substanțe ecologice în sectorul specific al serviciilor de curățenie;</li> <li>• promovarea și sensibilizarea întregului lanț valoric cu privire la respectarea drepturilor omului și a dezvoltării durabile, implicând toți angajații, familiile și întregul lanț de aprovizionare, stimulând un comportament virtuos și de îmbunătățire.</li> </ul>
<p>Comunicare</p>	<p>Conducerea a evaluat și garantează că politica sa este în conformitate cu obiectivele companiei. În plus, politica a fost comunicată în cadrul companiei pentru a face cunoscută și înțeleasă necesitatea aplicării acesteia în implementarea Sistemului de management integrat. În acest sens, politica a fost publicată pe portalul companiei, pe site-ul web, iar o</p>



## Politica companiei

	copie este afișată pe panoul de afișaj al companiei.
Revizuire	În cadrul revizuirii efectuate de conducere, politica și obiectivele sunt evaluate și reexaminează pentru a se verifica conformitatea lor continuă cu scopurile companiei. Conducerea, în cadrul proceselor care îi revin, se asigură că sunt luate toate măsurile și puse la dispoziție toate resursele necesare pentru atingerea obiectivelor și, în special, definește politica și verifică periodic conformitatea acesteia cu obiectivele companiei, în fiecare an, în cadrul revizuirii efectuate de conducere.
Îmbunătățire continuă	Organizația își propune ca obiectiv permanent îmbunătățirea continuă a performanțelor propriului Sistem de Management integrat. Evaluarea preliminară a contextului, monitorizarea indicatorilor cheie de performanță (KPI) ai companiei, activitățile de verificare, interne și externe, precum și revizuirea de către conducere sunt instrumentele pe care organizația le pune în aplicare pentru a se îmbunătăți constant. În special, compania dorește: să cunoască din ce în ce mai în profunzime nevoile clienților săi; să îmbunătățească continuu performanțele; asigurarea disponibilității resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor și țintelor reducerea riscurilor companiei; implicarea furnizorilor în politicile de achiziții și proiectare; sensibilizarea personalului cu privire la viziunea și politica companiei.